

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ

SZAKMAI PROGRAMJA

Az intézmény megnevezése: Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 2941 Ács, Fő u. 43.

Telephelye: Ácsi Pitypang Bölcsőde

2941 Ács, Óvodaköz 2.

Működési területe: Ács Város közigazgatási területe

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Ács Város Önkormányzata

Az intézmény alaptevékenysége:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Idősek Nappali ellátása – Idősek klubja
- Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
- Bölcsőde

I. A szolgáltatás célja, feladata

Az intézmény munkáját a többször módosított 1993. évi III. tv.a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az e törvények végrehajtását biztosító jogszabályok és az önkormányzat helyi rendelete szerint végzi.

Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ olyan integrált szervezeti formában működő szociális intézmény, amely alaptevékenysége körében:

- **szociális alapszolgáltatásként** az étkeztetést, házi segítségnyújtást, a családsegítést és nappali ellátást biztosító idősek klubja működtetését

- **gyermekjóléti alapellátásként** gyermekjóléti szolgáltatást és bölcsődei ellátást biztosít.

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást, a család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja.

Ezen feladatokon túlmenően az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ biztosítja:

- az alaptevékenysége körébe tartozó szolgáltatások tevékenységének összehangolását, a különböző szolgáltatások közötti könnyebb átjárhatóságot,

- az ellátási területén felmerülő, a személyes gondoskodás körébe tartozó, kielégítetlen szükségletek felmérését, ill. a szükségletekhez igazodó új ellátási formák létrehozásának szorgalmazását a fenntartó felé,

- segíti a más szolgáltatási formákhoz történő hozzáférést.

Szociális alapszolgáltatások

A szociális alapszolgáltatásoknál folyó szakmai munkát, a többször módosított 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Sztv.), valamint az e törvény végrehajtását biztosító jogszabályok és az önkormányzat helyi szociális rendelete határozza meg.

A **szociális alapszolgáltatásoknál** a szolgáltatás **célja** a gondozásra szoruló ember, saját

otthonában, lakókörnyezetében, a szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

A munkavégzés során, központi helyen az egyéni esetkezelés áll, de megjelenik a csoportos és a közösségi szociális munka is.

Az intézmény által biztosított szociális alapszolgáltatások a településen élő rászorulóknak számára az alapvető fizikai, ill. mentális szükségletek kielégítésével hozzájárulnak a szociális biztonság megteremtéséhez.

Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, a családsegítés és az idősek klubjában történő ellátások, lehetővé teszik, hogy az e szolgáltatások igénybevevői, a lakókörnyezetükben kapják meg mindazt a segítséget, ami alapvető szükségleteik biztosításához szükséges. Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatása a hét mindennapján biztosított. Az ellátási formák egymásra ráépülnek, illetve a szükségleteknek megfelelően ki is egészítik egymást.

A családsegítés ellátása a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül biztosított, ahol a szakmai munkát a szociális alapszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok mellett az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az e törvény végrehajtását biztosító jogszabályok együttes alkalmazásával kell végezni

Gyermekjóléti alapellátások

A gyermekjóléti alapellátásokban folyó szakmai munkát az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az e törvény végrehajtását biztosító jogszabályok, és az önkormányzat helyi rendelete határozza meg.

A gyermekjóléti szolgáltatást biztosító család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját a gyermekjóléti alapellátásokra vonatkozó jogszabályok mellett az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint az e törvény végrehajtását biztosító jogszabályok együttes alkalmazásával kell végezni

A **gyermekjóléti alapellátások** célja olyan ellátások biztosítása, amely hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a szocializációs hátrányának csökkentéséhez.

A **gyermek napközbeni ellátásának** célja olyan ellátás biztosítása ahol a kisgyermek elszájtásuk azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Célunk továbbá minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban.

A **gyermekjóléti alapellátásként** gyermekjóléti szolgáltatást biztosító **család- és gyermekjóléti szolgálat** és **nappali ellátást biztosító bölcsődei ellátás** valósul meg az intézmény keretein belül.

A **gyermekjóléti szolgálat**, a **család- és gyermekjóléti szolgálat** önálló szakmai egységén keresztül valósul meg intézményünkben. A szolgálat **célja**, hogy a gyermek lakóhelyén részesüljön olyan támogatásban, segítségben, amely segíti a problémák megoldását, és hozzájárul a gyermek és a család jólétéhez.

A **bölcsőde** olyan napközbeni ellátást nyújtó szolgálat, amelynek célja, hogy szakszerű gondozást és nevelést nyújtson azon családban nevelkedő-jogszabály által meghatározott

életkorú - kisgyermek számára, akik napközbeni ellátását szüleik munkavégzés, betegség vagy egyéb ok miatt biztosítani nem tudják. A bölcsőde önálló szakmai egységként működik az intézményben.

A Szociális Alapszolgáltatási Központban folyó szakmai munka alapja, minden ember értékének és méltóságának elismerése, származásra, társadalmi helyzetre, nemre, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1.1.1 Étkeztetés

Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azon ellátásra jogosultak számára, akik ezt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem tudják. A szolgáltatás alapvető fizikai szükséglet kielégítésével járul hozzá a Sztv. 62. §-a és az önkormányzat helyi szociális rendeletében meghatározott ellátotti kör számára, a szociális biztonsághoz.

Településünkön 1994-óta az év minden napjára kiterjedő ellátást biztosítunk az igénylők számára.

Ács Város Önkormányzata az étkezést egyéb főzőhely keretében, vásárolt szolgáltatásként biztosítja.

Az étkezést biztosító szolgáltató: EUREST Étteremüzemeltető Kft. (1117 Budapest, Kaposvár u.14-18.)

Az étkezést biztosító főzőkonyha: Eureszt Étteremüzemeltető Kft. Győr, Vasvári P. u.11.

Tálalókonyha neve, címe: Eureszt Étterem 2941 Ács, Fő u. 98.

Az étkeztetés az ebéd elvitelének lehetőségével a tálalókonyháról (Eureszt Étterem 2941 Ács, Fő u. 98.), igényeseten az idősek klubjában történő elfogyasztás lehetőségével, vagy a szolgálat által történő lakásra szállítással valósul meg. Az étel, lakásra szállítása, az intézmény dolgozója által vezetett gépkocsival történik

A normál étkezés mellett, diétás étkezés is biztosított az arra rászorulóknak számára.

Az étkezést igénybevevők száma: 2017.11.01-én:76 fő

1.1.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásban személyes gondoskodás keretében ellátható személyek száma: 36 fő.

A saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben vagy egyáltalán nem képes személyek számára nyújtott ellátási forma, amit intézményünk a hét minden napján biztosít. Az ellátás nyújtása során személyes gondoskodást vagy szociális segítséget biztosít az intézmény.

Célunk a természetes támaszok bevonása mellett, egy olyan professzionális, szükségleteken alapuló segítségnyújtás biztosítása, amivel az ellátásra jogosult az önálló életvitelét saját lakókörnyezetében fent tudja tartani, elkerülve ezzel, a bentlakásos intézményi ellátást. A szolgáltatás során törekszünk a biológiai, pszichés és szociális egyensúly rehabilitációjára.

1.1.3. Nappali ellátás – Idősek klubja

Engedélyezett férőhelyek száma: 35

Az idős klub célja az önmaguk ellátására még részben képes, idős emberek számára életük alkonyán olyan családi körülmények biztosítása, amely lehetővé teszi, hogy az idős ember teljes értékű életet éljen. A társas kapcsolatok révén elkerülje az elmagányosodást és az intézmény segítségével szociális és mentális problémáira, megoldást találjon.

Az elsősorban idősek számára nyújtott szolgáltatás mellett az intézmény ellátást biztosít azon

szociálisan és mentálisan rászorult 18. életévüket betöltött személyek ellátását is, akik önmaguk ellátására részben képesek, de mentális, ill. szociális szükségleteiket indokolják az idősök klubjában történő ellátásukat.

1.1.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A szolgáltatás célja a családsegítés szolgáltatásának biztosításával olyan személyes szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a településen élő egyének, családok, különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, problémáik professzionális kezeléséhez.

A családsegítő szolgáltatás segítséget nyújt Ács város közigazgatási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzésében, a helyzethez vezető okok megelőzésében, valamint elősegíti a krízishelyzet megszüntetését.

Ács Város közigazgatási területén élő lakosság száma: 2017. 01. 01-én: 6954 fő

A szolgáltatás célja a gyermekjóléti szolgáltatás biztosításával, olyan személyes szolgáltatás biztosítása, amely a probléma helyben történő kezelésével hozzájárul Ács város közigazgatási területén élő gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez illetve megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A szolgáltatás nyújtása a szociális munka módszereinek és eszköztárának felhasználásával történik. Intézményünk kiemelt figyelemmel kíséri a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körülményeit a városban és a településhez tartozó külterületeken, segíti őket a szolgáltatásokhoz való hozzájutásban.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás megvalósulását, a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésével, a szociális és egyéb információs adatok gyűjtésével, tájékoztatás adásával, szociális segítőmunkával, az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítségével, szabadidős és közösségi programok szervezésével, hivatalos ügyek intézésében való közreműködéssel biztosítja

Ács közigazgatási területén élő 18 év alatti kiskorúak száma: 2017.01.01-én: 1340 fő

1.1.5. Bölcsőde

Engedélyezett férőhelyek száma: 26 fő

Engedélyezett csoportok száma: 2

A bölcsőde napközbeni ellátást biztosít 20 hetes – 3 éves, ill. jogszabályban meghatározott esetben 4 éves korú kisgyermek számára.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsőde a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további

célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet is folytasson, és családbarát intézményként hozzájáruljon a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Ács közigazgatási területén élő 3 év alatti kiskorúak száma: 2017.01.01-én:269 fő

1.2.Más intézményekkel történő együttműködés módja

1.2.1 Étkeztetés

Az étkeztetés biztosítása érdekében az intézmény kiemelten együttműködik

- az étkezést biztosító szolgáltatóval,
- az egészségügyi intézményekkel, továbbá
- az önkormányzattal.

Az étkezést biztosító szolgáltató fele, heti szinten történik az étel rendelése, napi szinten a létszám szükséges módosítása, elektronikusan történő jelentés illetve telefonon vagy személyesen történő kapcsolat formájában.

Az egészségügyi intézmények a helyi rendeletben meghatározott esetekben, javaslataikkal hozzájárulnak a jogosultság megállapításához. A javaslat, írásban a kérelmező vagy az intézmény kérésére kerül kiadásra.

Az önkormányzat, a helyi szociális rendeletében meghatározza az étkeztetés tekintetében szociálisan rászorultak körét.

A fentiekén túl, a szolgáltatás együttműködik:

- más szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel, (pl.: család- és gyermekjóléti szolgálat, bentlakásos int. más nappali ellátást nyújtó intézmény, stb.)
- oktatási és foglalkoztatási intézményekkel, (iskola, helyi vállalatok, munkaügyi kp.)
- fogyatékos személyeket, időseket segítő szervezetekkel (Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat), önkéntesekkel.

Az együttműködés ezekben, az esetekben elsődlegesen az információszerzésre, illetve a szervezetek általi segítségnyújtásra terjed ki, ami írásban vagy személyes kapcsolat útján valósul meg.

1.2.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás biztosítása során a szolgálat kiemelten együttműködik

- a házi orvosi szolgálattal,

aki a szolgáltatás igénylésekor, jogszabály által előírt formanyomtatványon, orvosi igazolással igazolja a kérelmező egészségi állapotát, illetve 2015.12.03-tól részt vesz a gondozási szükséglet felmérésében az értékelő adatlap kitöltésében, a megjelölt orvosi szakkérdésekben.

A szolgálat a házi orvosi szolgálat mellett együttműködik

- egyéb egészségügyi intézményekkel:
- az otthonápolást biztosító egészségügyi ellátóval
- kórházzal, szakrendelővel,
- hospice szolgálattal,
- rehabilitációs intézményekkel,
- gyógytornásszal,
- más szociális alap és szakosított intézményekkel,(Pl.: család- és gyermekjóléti szolgálat, bentlakásos szociális intézmény, más nappali ellátást nyújtó intézmények)
- fogyatékosokat, időseket segítő szervezetekkel (Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat),
- helyi egyházakkal, alapítványokkal, önkéntes segítőkkel.
- önkormányzattal

Az együttműködést minden esetben a kölcsönös információnyújtás jellemzi, ami írásban és személyes kapcsolat útján valósul meg, valamint a szervezetek általi segítségnyújtás közvetítésével.

1.2.3. Nappali ellátás – Idősek klubja

Az együttműködés során az intézmény kiemelten a

- házi orvosi szolgálattal működik együtt, aki, a szolgáltatás igénylésekor, jogszabály által előírt formanyomtatványon, orvosi igazolással igazolja a kérelmező egészségi állapotát.

A klubban folyó hatékony munkavégzés érdekében az együttműködés, információkérés és információnyújtás formájában valósul meg, a

- különböző egészségügyi (szakrendelő, kórház, rehabilitációs intézet stb.)
- és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel, (pl.: család- és gyermekjóléti szolgálat, bentlakásos szociális intézmény, más nappali ellátást nyújtó intézmények)
- önkormányzattal,
- más önkormányzati intézményekkel (oktatási intézmények, művelődési ház),
- civil szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal, önkéntesekkel.

Az együttműködést minden esetben a kölcsönös információnyújtás jellemzi, ami írásban és személyes kapcsolat útján valósul meg, valamint a szervezetek általi segítségnyújtás közvetítésével.

1.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve a személy, a család krízishelyzetét észlelő jelzőrendszer, hatékony működése érdekében személyes kapcsolatot tart a jelzésre kötelezett szervezetekkel:

- az önkormányzattal, jegyzővel, járási hivatallal,
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, (különösen a védőnői szolgálattal, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal),
- köznevelési intézményekkel,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal
- rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal
- pártfogó felügyelői szolgálattal,
- áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel, a jogi segítségnyújtó szolgálattal
- a menekülteket befogadó állomással, a menekültek átmeneti szállásával
- a munkaügyi hatósággal
- javítóintézettel
- gyermekjogi képviselővel
- vallási közösségekkel, civil szervezetekkel (egyesületekkel, alapítványokkal), társadalmi szervezetekkel

A család és gyermekjóléti szolgálat a jelzésre kötelezett szervezeteken túl együttműködik, kapcsolatot tart:

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal
- az önkéntes segítőkkel, veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő magánszemélyekkel is.

A jelzőrendszer feladata, hogy a meghatározott alapelvek szerint jelzéssel éljen krízishelyzet, illetve veszélyeztető tényező tudomására jutása esetén. A jelzésre kötelezett szervezetektől a

jelzést az intézményünk írásban fogadja, krízishelyzet esetén utólagosan. Az írásban történő jelzés megtételéhez a protokoll által előírt adattartalommal szolgálatunk által szerkesztett jelzőlap áll rendelkezésre (általános jelzőlap, illetve zárt adatkezelés esetén használandó jelzőlap). Az intézkedések tényéről, a szolgálat tájékoztatja a jelzéstevőt, feltéve, ha annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelési kötelezettségét. A jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés, a jelzésekről szóló szakmai protokollban foglaltak szerint történik.

A hatékony együttműködés, a felmerülő általános veszélyeztető tényezők felismerése és a közös szemlélet kialakítása érdekében a szolgálat évente legkevesebb 6 szakmaközi megbeszélést tart előre meghatározott témában, a jelzőrendszer tagjai részére.

Évente egy alkalommal pedig szakmai tanácskozást szervez, ahol a településen felmerülő problémák több szempontú feldolgozása történik, ami az alapját adja az éves jelzőrendszeri intézkedési tervnek.

A szolgálat, a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez.

A segítő folyamat hatékonyságának növelése érdekében egy esettel kapcsolatosan szükség szerint esetkonferenciák szervezésére kerül sor, az erre vonatkozó szakmai protokollok szerint, az érintett jelzőrendszeri tagok, valamint a járási jelzőrendszeri tanácsadó/esetmenedzser részvételével.

A szakemberek között történő együttműködés, esetkonzultáció formájában is történhet információcsere, tájékoztatás érdekében,

A szolgálat az egyéni esetkezelés során az érintett jelzőrendszeri tagoktól írásos véleményt is kérhet.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szolgáltatást igénybevevők és a hatékony munkavégzés érdekében együttműködik a járási család- és gyermekjóléti központtal is.

Az együttműködés, a veszélyeztetettséget észlelő rendszer működtetésén túl, a fenti szervekkel, szolgáltatókkal, a kölcsönös információcserére és a szervezetek általi segítségnyújtás közvetítésére is kiterjed.

Intézményen belül a család-és gyermekjóléti szolgálat szorosan együttműködik az idős ellátás és a bölcsőde szakmai egységével.

1.2.5. Bölcsőde

A Bölcsőde kiemelten együttműködik

- az óvodával

Az együttműködésben kiemelt az óvodai beszoktatás, ami fontos szerepet tölt be a kisgyermek zökkenőmentes intézményváltásában. A beszoktatás több közös csoportfoglalkozáson keresztül történik, ami az óvodáskor előtt álló bölcsődések és a kiscsoportos óvodások között zajlik. A csoportok kölcsönösen meglátogatják egymást, és részt vesznek egymás foglalkozásain. Fokozatosan ismerve meg így az óvó néniket is és a csoporttársakat is. Az óvodába került bölcsődéseket az első időszakban meglátogatják a bölcsőde gondozók is. A gyermekek bölcsőde társaikkal a megszokott közösségben kezdenek el az óvodai életet.

Az óvoda mellett a bölcsőde együttműködik a jelzőrendszer tagjaival és a szakmai munkához kapcsolódó egyéb intézményekkel:

- Védőnői Szolgálattal, Házi Gyermekorvos,
- Család- és gyermekjóléti szolgálat, járási család- és gyermekjóléti központtal
- Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Gyámhatóság,
- Nevelési Tanácsadó

- Tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság
- Komáromi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Önkormányzat
- Társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

Az együttműködést minden esetben a kölcsönös információnyújtás jellemzi, ami írásban és személyes kapcsolat útján valósul meg, valamint a szervezetek általi segítségnyújtás közvetítésével.

Intézményen belül a bölcsőde közös programok formájában is együttműködik az idősellátás és a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységével

II. Az ellátott célcsoport megnevezése – ellátott célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Ács közel 7000 fős kisváros, ami Komárom-Esztergom megye nyugati határán helyezkedik el. Nagy kiterjedésű, több külterülettel rendelkező település.

A településen a születések száma nem kompenzálja a halandóságot. A lakosságszám viszonylagos állandóságát magyarázza, hogy az alacsony elvándorlással szemben, viszonylag magas a bevándorlási szám. Azonban a betelepülők egy része, gyakran halmozott szociális problémákkal érkezik a városba.

Ács lakóinak korcsoportok szerinti megoszlását 2017.01.01-én az 1.sz táblázat mutatja

Életkor/év	Összesen/fő
0-3	269
4-18	1071
19-64	4482
65-felett	1132

Ács város Polgármesteri Hivatal adatai alapján, 2017.01.01-én az összlakosság 19,26 %-a, 18 éven aluli volt. Ez az adat a 4 évvel korábbi adathoz viszonyítva (20,06%) csökkenő tendenciát mutat, ugyanakkor az idős népesség aránya fokozatosan növekszik, megegyezve az országos tendenciával. Az idős lakosok egyre szélesebb rétegét adják a településen élő lakosoknak, ami előrevetíti a személyes gondoskodást nyújtó, idősek szükségleteire épülő szociális ellátórendszer, fokozódó igénybevételét.

A lakosság kb. 4,5%-a él fogyatékkal. A fogyatékkal élők között a leggyakrabban a mozgáskorlátozottság fordul elő (Ács Város Szolgáltatástervezési Konceptiójában szereplő adat alapján). A fogyatékosok ellátására speciális intézmények a településen nincsenek.

A születések száma, több év átlagában 60 és 70 fő között stabilan tervezhető. A gazdasági nehézségek a lakosságra nagy terhet rónak. A kisgyermekes családok közül többen élnek vélhetően a kedvező szociálpolitikai intézkedések hatására gyermek 3 éves kora előtti munkába állással, így a gyermek napközbeni felügyeletét a bölcsődében kívánják megoldani. Önkormányzatunk támogatja a szülőket és felvállalta egy színvonalas és gyermekbarát bölcsődei intézmény létrehozását 2010. évben.

A településen nyújtott szolgáltatások ellátotti **célcsoportjai:**

2.1. Étkeztetés

Az étkeztetés célcsoportja a településen élő, azon szociálisan rászoruló személy, aki önmaga, vagy eltartottjai számára a napi egyszeri főtt ételt más módon biztosítani nem tudja. Szociálisan rászoruló, azaz igénylő, aki:

- betöltötte a 65. életévét vagy
- betegsége miatt önmaga ellátására képtelen, melyet a házi orvos igazol, vagy
- fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg és erről szakorvosi igazolással rendelkezik vagy
- szenvedélybeteg, amit a házi orvosa igazol vagy
- idős klub szolgáltatásait igénybevevő 18. életévét betöltött személy vagy
- aki jövedelemmel nem rendelkezik vagy
- aki olyan élethelyzetbe került, ami miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes az étkezést más módon biztosítani önmaga vagy eltartottjai számára.

Az étkezést településünkön többségében a koruk vagy betegségük miatt rászoruló emberek veszik igénybe. Az étkezők nemenkénti és korcsoportonkénti megoszlásáról elmondható volt, hogy az igénylők közel 70 %-a nő volt, amit a nők magasabb átlag életkora indokolt. Ez a tendencia jelenleg megváltozóban van, nő a férfiak aránya az igénylők körében. Vélhetően ez az ellátásra jogosultak körének módosulásával hozható összefüggésbe.

Az igénybevevők 35-40 %-a 80 év feletti. A 65 év feletti, az összes igénylő 80-85%-át teszik ki. A 65 év alatti ellátottak általában az egészségi állapotuk megromlása vagy alacsony jövedelmi viszonyaik miatt igénylik az ellátást.

Az ellátottak 10-12%-a él nagyon alacsony jövedelemből (nyugdíjminimum alatti jövedelemből)

Ebéd kiszállításban az igénylők egészségi állapotuk miatt részesülnek. Az étkezők 60-65%-a igényli a kiszállítást.

2.2 Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás egy olyan tervezett, szükségletekhez igazodó segítség, aminek célcsoportja a településen élő önmaga ellátásában:

- a) egyes tevékenységekben segítségre szoruló, vagy részleges segítségre szoruló igénylő, aki a gondozási szükséglet felmérő adatlapján I, vagy II fokozatba tartozik
 - b) az a teljes ellátásra szoruló igénylő is ellátásban részesülhet, aki a gondozási szükséglet felmérő adatlapján III. fokozatba tartozik, - és a bentlakásos intézményi elhelyezés lehetőségéről a tájékoztatást megkapta,- az intézményi elhelyezés időpontjáig,
 - c) az az igénylő, aki tevékenységeit elvégzi, a gondozási szükséglet felmérő adatlapján „O” fokozatba tartozik de
 - ca) 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy
 - cb) 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - cc) 75. életévét betöltötte, vagy
 - cd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel- időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.
- A gondozási szükséglet fokozata az intézményvezető és a házi orvos, saját kompetencia körében adott, szükséglet felmérő pontszámai alapján kerül meghatározásra. Ez adja az alapját a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapításának.

Településünkön, házi segítségnyújtást jellemzően idős emberek veszik igénybe, általában a természetes támaszok által nyújtott segítség kiegészítéseként.

Az ellátottak nagy részének a gondozási szükséglete magas, gyakori a fekvő beteg gondozás.

Az igényelt szolgáltatás mértékét, gyakoriságát a megállapított egyéni gondozási szükséglet által nyújtható tevékenységeken belül a szolgáltatást igénybevevő kérése határozza meg.

Jellemzően a házi gondozás iránti igény akkor jelenik meg, amikor a család már nem tudja egyedül ellátni a beteg hozzátartozót.

2.3. Nappali ellátás - Idősek klubja

Az idősek klubja szolgáltatás **célcsoportja** a településen élő önmaguk ellátására még részben képes idősek, akik **szívesen tartoznak egy olyan közösséghez, ahol a biztonságos környezet mellett, a fizikai, szellemi, mentális, szociális szükségleteikre, személyre szabott szolgáltatást vehetnek igénybe.** Az idősek mellett ellátást kaphatnak a 18. életévüket betöltött azon önellátásra képes igénylők is, akik fizikai, mentális, ill. szociális szükségleteiket csak az intézmény segítségével tudják kielégíteni. Ezt a csoportot elsősorban a mentális egészségkárosodás, vagy a rossz szociális körülmény, természetes támaszok hiánya miatti igénybevétel jellemzi.

A klubtagok kiemelt szükséglete a fizikai ellátás mellett a mentális szükséglet, a közösségi együttlét iránti igény, ami hozzájárul az izoláció elkerüléséhez.

A klubtagok magas életkora, egészségi állapota, a településrészek egymástól való távolsága és a helyi tömegközlekedés jellemzői miatt, a célcsoport tagja számára, igényeseten, az intézmény gépjárművel, történő szállítással biztosítja a szolgáltatás igénybevételi lehetőségét.

2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás célcsoportja Ács város közigazgatási területén élő bármely személy, ha a szolgáltatást igényeli. Az együttműködés önkéntes, kivéve azokat az eseteket ahol kiskorú veszélyeztetés miatt szolgálatunkat a járási család- és gyermekjóléti szolgálat a szakmai munkába bevonja.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők jellemzői 2016 évi igénybevétel alapján: 242 család kereste fel a szolgálatot, összesen 338 igénybevevő, akik közül 114 család összesen 202 fő igénybevevővel kötött együttműködési megállapodást a szolgálat. A többi esetben első interjúval lezárható tanácsadás, segítségnyújtás történt.

A szolgáltatás igénybevétele elsősorban a közép korosztályt jellemzi. A segítséget kérők főként nők, gazdasági aktivitásuk szerint, többnyire inaktívak, de magas a foglalkoztatott igénybevevők száma is. Többségében alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a gyermeknélküli családok aránya 28%. 46% házastárssal vagy élettárssal neveli gyermekeit, egyedül nevelő szülő 26%.

A veszélyeztetett kiskorúak száma 2017. 01. 01-én: 88 gyermek, akik 48 családban élnek. A gyermekek többsége (44%) környezeti okok miatt veszélyeztetett, de magas a magatartási problémák miatt veszélyeztetettek száma is. Ezek a problémák gyakran társulnak rossz iskolai teljesítményhez, rossz szociális körülmények, anyagi gondokkal, devianciákkal küzdő családi háttérhez.

A szolgálat szakmai tevékenysége során leggyakrabban szociális segítő tevékenységet, információnyújtást, ügyintézésben való segítségnyújtást, adományközvetítést, családlátogatást végzett.

2.5. Bölcsőde

A szolgáltatás célcsoportja Ács város közigazgatási területén élő, 20 hetes kort betöltő 3 év alatti olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői, munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a kisgyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni nem tud.

A bölcsődében nevelhető-gondozható, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig az a kisgyermek is, aki a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvosa nem javasolja.

Intézményünkben a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermek életkora, vélhetően a

Kormány kisgyermekes szülők munkavégzését segítő intézkedéseinek hatására, csökken. Korábban, jellemzően 2 év feletti gyermekek számára igényeltek ellátást a szülők, napjainkban az igénylők közt egyre több a 2 év alatti kisgyermek.

III. A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások – szolgáltatási elemek

3.1. Étkeztetés

Az intézmény napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének a lehetővé tételével. Az ellátás a hét minden napján biztosított, de lehetőség van az ettől eltérő igénybevételre is a szolgáltatást igénylő kérésének megfelelően.

Biztosított szolgáltatási elem az étkeztetés és a szállítás.

Az étkezést egyéb főzőhely keretében, vásárolt szolgáltatásként biztosítja Ács Város Önkormányzata.

Az étkezést biztosító szolgáltató: EUREST Étteremüzemeltető Kft. (1117 Budapest, Kaposvár u.14-18.)

Az étkezést biztosító főzőkonyha: Eureszt Étteremüzemeltető Kft. Győr, Vasvári P. u.11.

Tálalókonyha neve, címe: Eureszt Étterem 2941 Ács, Fő u. 98.

Az étkeztetés módja: az étel, lakáson történő elfogyasztása.

A lakásra szállítás formái:

- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról az EUREST Kft helyi tálalókonyhájáról, vagy

- amennyiben az egészségi állapot indokolja, a Szociális Alapszolgáltatási Központ házhoz szállítja az ebédet, külön térítés ellenében vagy

- idős klubtagság esetén, az ételt az ellátott elfogyaszthatja az idősek klubjában is.

Az étel szállítása az EUREST Kft szállító edényeiben, és a Kft. tulajdonát képező éthordókban történik. Az ebédkiszállítás, zavartalan biztosítása érdekében csere éthordót a szolgáltató biztosít.

Az étel házhoz szállítását a Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozói végzik, e célra alkalmas intézményi gépkocsival.

A diétás étkezés lehetősége biztosított az ellátottak részére, amennyiben azt az egészségi állapot indokolja, házi orvosi javaslattal.

Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybevétele ill. lemondása előtt 48 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie az erre vonatkozó jogszabály szerint.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni az arra vonatkozó jogszabályok alapján.

Az étkeztetésben részesülők ellátása során az alábbi nyilvántartások, dokumentációk kerülnek vezetésre:

- A Sztv.20§ szerinti nyilvántartás
- Központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről
- az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete szerinti étkeztetésre vonatkozó igénybevételei naplót
- A szolgáltatást igénybevevők személyes dokumentációja:
 - 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1.sz.melléklete II. része szerinti jövedelemnyilatkozat

- kérelem
- a jogosultság feltételeként szolgáló dokumentumok
- diétás étkezés vagy ebéd kiszállítás esetén házi orvosi javaslat
- megállapodás az étkeztetés biztosításáról
- jövedelem nyilatkozat, térítési díj felülvizsgálathoz
- értesítés térítési díj változáskor

3.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás egy olyan segítő kapcsolat, amelynek során a szolgálat az igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében biztosít tervezett, szükségletekhez igazodó ellátást az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Az ellátás a hét minden napján biztosított, 7.30 – 15.30.-ig. Alkalmoszerűen, lehetőség van a nyitvatartási időtől eltérő gondozásra is, ha azt a szolgáltatást igénylő egészségi állapota, szüksége indokoltá teszi.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosítható.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség szerinti feladatokat.

Az intézményvezető az igénybevételt megelőzően vizsgálja a gondozási szükségletet. A megjelölt orvosi kérdésekben a házi orvos is közreműködik a gondozási szükséglet, értékelő adatlapjának kitöltésében.

A vizsgálat során megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő jogosult-e a szolgáltatásra, illetve számára a szüksége szerint szociális segítség vagy személyi gondozás tevékenysége nyújtható-e, valamint meghatározásra kerül a gondozási szükséglet fokozata is.

Személyi gondozás a hatályos jogszabály szerint 20 pont felett, az I., II. fokozatú gondozási szükségletnél illetve a III. fokozatú szükségletet elérő igénylők számára nyújtható. A III. fokozatú gondozási szükségletnél az intézményvezető tájékoztat a bentlakásos intézményi elhelyezés lehetőségéről, annak elfoglalásáig biztosítja a személyi gondozást..

Szociális segítségre a 20 pont alatti „O” gondozási fokozattal rendelkező igénylő is jogosult ha:

- 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte
- **egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel- időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.**

Házi segítségnyújtásban részesülhet a **gondozási szükséglettel nem rendelkező** személy is, ha vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A házi segítségnyújtás formáját, gyakoriságát az igényelhető szolgáltatási elemeket az ellátásra jogosult személy kérelme, egészségi állapota, körülményei, gondozási szükséglete határozza meg.

A szolgáltatás elemei:

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szolgáltatási elemek körében az alábbi tevékenységek, résztevékenységek nyújthatók:

Szociális segítség körében:

A lakókörnyezeti higiéné megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás – vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Háztartási segítségnyújtás körében biztosítható tevékenységek, résztvékenységek

A lakókörnyezeti higiénié megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás – vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A házi segítségnyújtás során szolgálatunk törekszik a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására. A szolgáltatás a gondozás tevékenységeinek, résztvékenységeinek a gyakorlati megvalósítására épül.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni,
- az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükséglet vizsgálat, ha azt a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy állapota indokolja.
- amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.
- amennyiben fertőző beteg gondozása szükséges, az 1/2000. Szcsm rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni. A jogszabály szerinti előírások szerinti munkavégzés biztosítása a szakmai egységvezető feladata.

Az intézmény által biztosított egyes gondozási tevékenységekre, résztvékenységekre vonatkozó szabályok:

- Bevásárlás: A gondozónő vásárlási előleget kér a gondozottól, amiről a vásárlás átadásakor kézzelgyével ellátott tételes elszámolást ad. Az igényelt termékek beszerzési

helyét a gondozott megjelölheti, a település területén lévő üzletek köréből. A vásárlási igényeket - lehetőség szerint a gondozottnak a vásárlás előtti napon kell jelezni a gondozónó felé. Adott napon felvett megrendelés azonnali teljesítése csak rendkívüli esetben, pl. kórházból való hazaérkezés van lehetőség, akkor is csak alapvető élelmiszerek, ill. gyógyszerek esetén.

- Környezet, ill. személyi higiéné biztosítása: az ellátáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás igénybe vevőjének biztosítani kell.
- Mosás: az intézmény telephelyén biztosított, de amennyiben a feltételek biztosítottak a gondozott lakásán is kivitelezhető. Az intézmény a gondozottak ruháit egymástól elkülönítve tisztítja. A behozott ruhákról a gondozónó tételes átvételi és átadási jegyzéket vezet. A régi elhasznált ruha esetleges sérüléseiért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Gyógyszeradagolás: csak a kezelő orvossal történő előzetes konzultáció, gyógyszerlista ill. zárójelentés alapján végezhető.
- A településen kívülre történő orvoshoz való gondozónó általi kísérés biztosított.
- Fűtés: a gondozott feladata biztosítani egyedi fűtésének megfelelő fűtőanyagot, ennek beszerzésében segítséget nyújt a gondozónó

A házi segítségnyújtás tevékenysége összetett, az életvitel minden területére kiterjedő teljes körű gondoskodás, ami lehetővé teszi, hogy a rászoruló, e szolgáltatás és természetes támaszai segítségével, a lehető legtovább maradhasson saját lakókörnyezetében, elkerülve ezzel a bentlakásos intézményi elhelyezés szükségességét.

A házi segítségnyújtás során alkalmazott eljárások:

Gondozási szükséglet felmérés- megelőzi a szolgáltatásnyújtást: intézményvezető végzi a házi orvos közreműködésével. Az értékelő adatlap másolatának 1 pld.-át átadja az ellátást igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

A házi segítségnyújtásban részesülők ellátása során az alábbi nyilvántartások, dokumentációk kerülnek vezetésre:

- A Sztv.20§ szerinti nyilvántartás
- Központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről
- az 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet 5.sz. melléklete szerinti Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz
- A szolgáltatást igénybevevők személyes dokumentációja:
 - kérelem
 - 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. sz.melléklete I. része szerinti orvosi igazolás vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés
 - 36/2007.(XII.22.) SzMM. rendelet 3. sz melléklete szerinti gondozási szükségletértékelő adatlapja
 - megállapodás a házi segítségnyújtás biztosításáról

3.3. Nappali ellátás - Idősek klubja

Az intézmény, idős klub formájában nappali ellátásként szociális és mentális gondozást biztosít az önmaguk ellátására részben képes saját otthonukban élő idős korúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

Az ellátás biztosításának ideje: munkanapokon 7 óra 30 - 15 óra 30. A klub a nyitvatartási időn belül az ellátott igénye szerinti napokon illetve időtartamban vehető igénybe.

Szolgáltatásaival az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosít, közösségi programokat szervez.

A klubtagok számára szükségesét az intézmény gépkocsijával történő bejárás biztosított.

Az idősek klubjában a napközbeni tartózkodásért az intézmény fenntartójának, Ács Város Önkormányzatának döntése alapján nem kell térítési díjat fizetni.

A klub szolgáltatásai:

A klub által nyújtott szakmai munka a szolgáltatási elemek gyakorlati megvalósítására épül.

Alkalmazott szolgáltatási elemek:

Tanácsadás: az igénybevevő kérésére élethelyzetének, szükségletének megfelelő információátadás valamilyen egyszerű vagy speciális témában. **Célja a pontosítás, információszerzés, bizonytalanság csökkentése. A tanácsadás eseti problémamegoldáshoz kapcsolódó információnyújtás, ami segíti az öngondoskodó attitűd kialakulását.**

A tanácsadás módja, formája:

Egyéni szükségletnek megfelelően történhet szóban, írásban, telefonon vagy elektronikai eszközön keresztül.

Lehet egyéni vagy csoportos, direkt vagy non direkt tanácsadás.

A direkt információközlés döntést meghagyó, tájékoztató jellegű, alternatívákat kínáló kell, hogy legyen. Végezheti a témában kompetenciával bíró szociális gondozó, idős klubvezető vagy az intézményvezető.

Amennyiben egy adott témában néhány alkalommal történő általános információnyújtással a problémamegoldás nem alakul ki, speciális szakember segítségét kell kérni.

Non direkt tanácsadást a vezető nyújthat.

Készségfejlesztés: Célja, hogy az igénybevevő a lehető legnagyobb mértékben megőrizze testi, szellemi, lelki, szociális és spirituális életminőségét. Személyközpontú ellátás, ami hozzájárul a meglévő kompetenciák fenntartásához, lehetőség szerinti bővítéséhez, az állapotromlás késleltetéséhez.

Intézményünkben a készségfejlesztés a napi tevékenységekbe beágyazottan folyamatosan, valamint napi szintű szervezett foglalkozásokkal valósul meg, ami kiterjed mind a fizikai, mind a szellemi, mind a szociális képességek fejlesztésére. **Területei: önkiszolgálási, kommunikációs, döntéshozatali képességek és a személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése.**

A foglalkozások egyéni illetve csoportos formában történnek az igénybevevő szükségletének megfelelően

Heti szintű szervezett készségfejlesztés: finom motorikát fejlesztő kézműves foglalkozások, ügyességi játékok, fizikai erőnlétet fenntartó gyakorlatok, memórafelkészítő játékok, szellemi vetélkedők, kommunikációt fejlesztő gyakorlatok, aktuális napi hírek átbeszélése, stb.

Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységet biztosító programok szervezése.

Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

A készségfejlesztést a gondozónő vagy a klubvezető végzi.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: segítségnyújtás az igénybevevő mindennapi életvitele biztosításához személyes szüksége szerint.

Lehetőséget biztosítunk, az önmaga, ill. gondozónői segítséggel történő személyes ruházat tisztításához, vasalásához, rendben tartásához.

Biztosítjuk a személyi higiéné biztosításának lehetőségét (tisztálkodás), önállóan szükségesetén pedig felügyelet biztosításával.

A tisztálkodáshoz, mosáshoz, vasaláshoz a szükséges eszközöket a klub biztosítja, amennyiben ezt a klubtag, a saját háztartásban nem tudja megoldani. A ruházat tisztántartásához szükséges mosóport a szolgáltatást igénybevevő biztosítja.

A klubtagok számára, biztosított az étel elfogyasztásának lehetősége a klubban - hideg, meleg ételé egyaránt. A tálaláshoz, elfogyasztáshoz szükséges eszközöket, azok tisztántartását a klub biztosítja. Biztosított az ételmelegítés lehetősége is. A szociális étkezésben is részesülő klubtagok számára az ételt a szolgáltató a klubba szállítja, ahol azt a klubtag elfogyaszthatja, vagy hazaszállíthatja.

A mindennapi ügyintézésben is segítséget nyújtunk szükségesetén:

Közüzemi ügyintézésben: számlák határidejének figyelemmel kísérése, befizetés segítése, óraállások bediktálása.

Kisebb karbantartási munkák megszervezésében segítségnyújtás.

Hivatali ügyintézésbe történő segítségnyújtás amennyiben az egy alkalommal megoldható és nem igényel esetkezelést.

Bevásárlás és online vásárlások segítése.

Időpont egyeztetésekben történő segítségnyújtás (szolgáltatók, intézmények, hivatalok)

Közreműködés tüzelő biztosításában

A háztartás vagy háztartáspótló segítségnyújtást a szociális gondozó vagy a klubvezető végzi.

Esetkezelés: Az igénybevevő problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló, együttműködésen, megállapodáson alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely a szociális munka eszköztárát felhasználva valósul meg. Erőforrások aktivizálásával újak bevonásával.

Az esetkezelés során felmérjük, hogy a probléma megoldásban hol kell segíteni, és milyen mértékben, figyelembe véve, a klubtag saját erőforrásait. A felmérést követően elemezzük a problémákat és a lehetséges kockázatokat és alternatívákat keresünk a probléma megoldásra: kríziskezelés, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, más erőforrások bevonása stb. megvalósításával.

Az esetkezelés során a szociális gondozónő a probléma észlelésekor jelzéssel él a klubvezető fele, akivel közösen történik a probléma feltárása és az esetkezelése. A vezető kompetenciája az esetkezelés folyamatának meghatározása, a megoldási alternatívák felállítása, szükségesetén más szakemberek bevonása. A vezető határozza meg a probléma megoldásban résztvevők feladatát.

Felügyelet: A gondozónő folyamatos jelenlétével biztosítjuk a klubban a klubtagok lelki és fizikai biztonságát. Az intézményen kívül szervezett csoportos programokon történő részvétel esetén is biztosított a felügyelet, amit a kísérő szakember biztosít.

Gondozás: az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítségnyújtás azon tevékenységek elvégzésére, amelyekre nem képes. Ennek érdekében olyan, a szükségleteknek megfelelő idejű és mértékű testi-lelki támogatást, fejlesztést nyújtunk, ami hozzájárul a körülményekhez képesti legjobb életminőség eléréséhez, a családi, társadalmi státusz megtartása érdekében.

A gondozás folyamata során holisztikus, specifikus, egyénre szabott, szükségletekre válaszoló komplex tevékenységet nyújtunk.

Személyi higiéné biztosítása: fürdetés, hajmosás, kéz és körömápolásban történő segítségnyújtással.

Folyadékpótlás, megfelelő táplálékbevitel rendszeres ellenőrzése, szükségesetén segítségnyújtás az étkezésben, folyadékpótlásban.

Terápia követés biztosítása: gyógyszer felírás, kiváltás, adagolás, beszedés ellenőrzése – az orvos által előírt gyógyszerlista alapján.

Rendszeres vérnyomás, pulzus ellenőrzés, szükségesetén testhőmérséklet ellenőrzése.

Gyógyászati segédeszközök használatának segítése

Hely és helyzetváltoztatás segítése

Fizikai aktivitás ösztönzése: szervezett csoportos torna, csoportos séta, előírt egyéni tornagyakorlatok segítése

Szellemi aktivitás ösztönzése: szabadidős tevékenységek igénybevitelének segítése

Segítségnyújtás öltözködésben

Felületi sebkezelés, a kompetencia határok betartásával

Pihenés lehetőségének biztosítása

A gondozás szolgáltatási elemét a szociális gondozónő vagy a vezető nyújtja.

Közösségi fejlesztés: Célja az idős emberek értékeinek, attitűdjeinek bemutatása, az értékek továbbadása a településen élő különböző célcsoportok számára, ami egy közösségi együttműködést valósít meg és hozzájárul az időskor pozitív szemléletéhez. A programok a helyi tudás, tapasztalat megőrzését és egy új tudás megteremtését szolgálják.

A közösség fejlesztés megvalósulási főbb szinterei klubunkban:

Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó, vagy egyéb intézményi programok, megemlékezések nyitottá tétele a településen élők számára is.

Más nyugdíjas szervezetekkel való közös programok szervezése.

Generációk közti együttműködés keretében közös kézműves foglalkozások szervezése gyerekekkel. Közoktatási intézmények látogatása, a gyerekek meghívása az idősek klubjába, tematikus beszélgetésre, egyéb programokra.

Aktív részvétel más intézmények, civil szervezetek, egyházak programjain – szavalóverseny, családi fesztivál, nyári tábor, Aratonap, saját karácsonyi műsor bemutatása a Református Templomban stb.

A közösségi fejlesztést gondozónő, vezető biztosítja, szervezi.

Szállítás: Az idősek klubjába történő be- illetve hazaszállítást, a mozgásukban koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők számára, az intézmény a saját gépjárművel biztosítja.

Az idősek klubjában sajtótermékek, könyvek, sakk, kártya, társasjátékok állnak a klubtagok rendelkezésére. Igény esetén kirándulások, színházlátogatások is megszervezésre kerülnek.

Az ellátásra jogosultak a szolgáltatások teljes körét igénybe vehetik a szükségleteik szerint.

Az intézmény, nyitott közösségi programjait, minden érdeklődő igénybe veheti.

Az intézményben az együttélés szabályait a házirend tartalmazza

Az intézmény helyiségei, illetve berendezési tárgyai lehetővé teszik a gondozási elemek biztosítását.

Az idősek klubja szolgáltatásaiban részesülők ellátása során az alábbi nyilvántartások, dokumentációk kerülnek vezetésre:

- A Sztv.20§ szerinti nyilvántartás
- Központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről
- az 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet 10.sz. melléklete szerinti Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója.
- A szolgáltatást igénybevevők személyes dokumentációja:

- kérelem
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. sz.melléklete I. része szerinti orvosi igazolás vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés
- megállapodás az idősek klubjában történő ellátás biztosításáról

3.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a család- és gyermekjóléti szolgálat látja el.

Az intézmény nyitva tartása:

hétfő:	7óra 30 - 17 óráig
kedd:	7óra 30 - 16 óráig
szerda:	7óra 30 - 16 óráig
csütörtök:	7óra 30 - 16 óráig
péntek:	7óra 30 - 12 óra 30

Az intézményben történő ügyfélfogadás ideje:

hétfő:	8-17 óráig
szerda:	8-16 óráig
csütörtök:	13-16 óráig
péntek:	8-12 óráig

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül biztosított szakmai munka az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint az e törvények végrehajtását biztosító jogszabályok együttes alkalmazásával kell végezni

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A szolgáltatás ellátást biztosít a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, valamint a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást is biztosít.

Intézményünkben a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja az alábbi szakmai tartalommal:

Családsegítés

Szociális vagy mentálhigiénés problémák, krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt segítséget az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a szolgálat. A családsegítés szakmai munkáját segítő jelzőrendszer és a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő jelzőrendszer együttesen kerül megszervezésre.

A jelzés alapján a szolgálat feltérképezi a településen szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, személyeket és felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés tartalmáról, céljáról.

A családsegítés keretében biztosított szakmai tevékenység:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- szociális segítőmunka a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldásának elősegítésére
- közösségfejlesztő programok szervezése
- egyéni és csoportos készségfejlesztés
- tanácsadás nyújtása a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők illetve egyéb szociálisan rászorult egyének, családtagjaik részére.
- kríziskezelés illetve nehéz élethelyzetben élőket segítő szolgáltatások nyújtása
- a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybevevők után követését biztosító feladatok

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítésének érdekében

- tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését segítő támogatásokról segíti az azokhoz való hozzájutást
- tanácsadást szervez a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzésére, illetve segíti az ezekhez való hozzájutást
- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében észlelő és jelző rendszert működtet, együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, tevékenységüket összehangolja
- Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, ezekre megoldási javaslatokat készít
- tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezés lehetőségéről

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása során nyújtott szolgáltatási elemek:

Észlelő és jelzőrendszer működtetése:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a veszélyeztetettség és a krízis helyzet feltárása érdekében szorosan együttműködik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival, segíti azok munkáját.

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások,

szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

- folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszeri tagokkal
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra. Az írásban történő jelzés megtételéhez biztosítja a protokoll által előírt adattartalommal az általános jelzőlapot, illetve a zárt adatkezelés esetén használandó jelzőlapot.
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és az érintett személyek, családok számára a szolgáltatásokról tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről a jelzőrendszeri felelős heti rendszerességgel jelentést készít a járási család- és gyermekjóléti központ felé
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez
- a hatékony együttműködés, a felmerülő általános veszélyeztető tényezők felismerése és a közös szemlélet kialakítása érdekében a szolgálat évente legkevesebb 6 szakmaközi megbeszélést tart előre meghatározott témában, a jelzőrendszer tagjai részére.
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.
- a szolgálat a gyermek bántalmazásáról, elhanyagolásáról kapott jelzést zártan kezeli az erre irányuló külön kérés nélkül is.

Az észlelő és jelzőrendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatokat, illetve azok koordinálását jelzőrendszeri felelős végzi. A jelzőrendszeri felelős a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység vezetője.

Tájékoztatásnyújtás, segítségnyújtás szolgáltatásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutáshoz:

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és azokról tájékoztatja a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a

gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család, szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, segíti azokhoz való hozzájutását
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését végzi – széleskörű információk biztosításával, a kapcsolat felvételben és az ügyintézésben történő segítségnyújtással.
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében
- segíti a hozzájutást a családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáshoz, speciális szolgáltatásokhoz.
- tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról és az abban történő elhelyezés lehetőségeiről.
- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők hivatali ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- figyelemmel kíséri a válsághelyzetben lévő várandós anyát, tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban. Segíti a gyermeket/családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutáshoz, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- tájékoztatja a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- segíti az intézmény a pszichológiai tanácsadáshoz történő hozzájutást és a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásaihoz történő hozzájutást

Szociális segítő munka biztosítása

- a családgondozás során a családsegítő segíti az igénybe vevőt szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében
- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, és azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését az aktuális probléma megoldása érdekében.
- a probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést szervez

- a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez.
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz sze. a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban
- segíti a gyermeket, illetve családját az átmenetgondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését
- családi konfliktusok megoldását elősegíti, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetén.
- a szükségletek mértékétől függően kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi, vagy pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés és pszichológiai tanácsadást biztosít.
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt, illetve szolgáltatásokat közvetít
- kríziskezelést nyújt, nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít, közvetít.
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.
- a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében éves szinten legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A szociális segítő munka során a családsegítő, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése céljából - a folyamat során a szociális munka eszközeit felhasználva mobilizálja a család, illetve az egyén belső erőforrásait, javítja a kliens, probléma megoldó stratégiáit és segíti a külső erőforrások hatékony bevonását a probléma megszüntetése érdekében. A családgondozás az igénylő saját lakókörnyezetében történő látogatások és a szolgálatnál történő találkozások során alkalmazott segítő beszélgetés, és a szociálismunka különböző munkaformái, útján valósul meg.

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai:

- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környeztanulmányt készít,
- az önkormányzat szociális rendelete alapján, felkérés esetén környeztanulmányt végez
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése,

vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna,

- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az ilyen pont szerinti programok megszervezését.
- A család-és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre- közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat településünkön szervezett egyéb szolgáltatásai, programjai:

- Adományok gyűjtése és továbbítása a rászorulóknak számára. Gyermek és felnőtt ruhák folyamatos gyűjtése, heti ruhaosztás illetve ruhabörzék szervezése. Nagyobb berendezési tárgyak közvetítése, szükséges esetén segítségnyújtás a szállítás megszervezésében.
- Élelmiszer adományok közvetítése, Krízis kamra működtetése, feltöltéséhez adományok gyűjtése. A krízis kamra segítségével azonnali élelmiszer adomány biztosítható a nehéz helyzetbe került rászorulóknak.
- Mintakert program működtetése, az együttműködést vállaló családok bevonásával. A programban ingyenes vetőmag, és a segítő információk biztosítottak, valamint a növények megfelelő ápolásának a folyamatos ellenőrzése.
- Széleskörű naprakész információk biztosítása a munkaerőpiacról kikerültek számára- munkalehetőségek nyomon követése, kifüggesztése, önéletrajzírás, telefonos kapcsolat biztosítása.
- Az alábbi szabadidős és közösségi programokat biztosítja: Családi fesztivál, idősek-gyermekek közös programjai, térítésmentes nyári táborok szervezése, Gyermekek Karácsonya, Jegespusztai közösségi programok biztosítása

Az intézményben a családsegítők professzionális szociális munkát végeznek, a szociális munka módszertanával és eszköztárával fejte ki a szakmai tevékenységüket.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás során alkalmazott módszer a probléma jellegétől függően:

- szociális esetmunka egyénekekkel és családokkal,
- szociális csoportmunka,
- közösségi szociális munka, közösségfejlesztés.

A szolgálat ügyfélfogadási idejét úgy szabályozza, hogy lehetőség szerint, mindenki számára hozzáférhető legyen a szolgáltatás. A kliensekkel való kapcsolattartás nyitvatartási időben, családlátogatás illetve ügyfélfogadás keretében történik, a segítő folyamat aktuális fázisának megfelelő rendszerességgel.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás során alkalmazott eljárások:

Észlelő és jelző rendszer működésében alkalmazott eljárás:

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységvezetője

- új eset jelzésekor felkeresi a családot, és tájékoztatást ad a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról. Amennyiben a veszélyeztetettség magas foka miatt hatósági intézkedés szükségességét látja, haladéktalanul kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét a járási család- és gyermekjóléti központnál

- megszervezi és összehívja az esetkonferenciát, esetmegbeszélőt, a szakmaközi megbeszéléseket és a tanácskozást.
- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít
- gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról az észlelő és jelző rendszerről
- a beérkezett jelzésekről, a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a járási család- és gyermekjóléti központnak

Esetkonferencia összehívása során alkalmazott eljárás

Esetkonferencia egy gyermek, egyén vagy család ügyében kerül összehívásra. Az esetkonferenciára meg kell hívni:

- az érintetteket- beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket
- a velük foglalkozó szakembereket
- a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadót

Az esetkonferenciát a családsegítő jelzése alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységvezetője hívja össze.

Esetmegbeszélés összehívása során alkalmazott eljárás

Az esetmegbeszélést a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységvezetője hívja össze, a családsegítő szakmai munkájának segítése érdekében.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügye kerül tárgyalásra, aki fiataalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, ha a részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges
- az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét vagy a járási jelzőrendszeri tanácsadót

Tájékoztatás nyújtása:

A szolgálat az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Együtműködési megállapodás:

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szolgáltatást igénybevevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával kell az együttműködést megkötni.

Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

Az együttműködési megállapodást az intézményvezetője köti írásban.

Az együttműködés tartalmazza:

- az igénybevevő és törvényes képviselője nevét elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét

Esetfelelős kijelölés:

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le esetfelelős kerül kijelölésre, aki a szakmai munkát a szolgáltatás igénybevevőjével közösen kidolgozott az esetnapló részét képező cselekvési terv alapján végzi, személyes kapcsolat keretében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységvezetője gondoskodik:

- az esetek elosztásáról, az esetfelelős kiválasztásáról és a családsegítők szakmai munkájának segítéséről, ellenőrzéséről,
- kijelöli az esetfelelőst

Gondozó váltáskor esetátadás történik, amiről esetátadási jegyzőkönyv készül.

Az eset lezárásra kerül, ha a probléma megszűnt és más probléma nem indokolja a családgondozást, illetve ha a kliens nem igényli az együttműködést.

Esetnapló:

Amennyiben a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szolgáltatást igénybevevővel illetve a törvényes képviselővel együttműködési megállapodást kell kötni és az esetnaplóban foglaltak szerint kell a családgondozást biztosítani.

Az esetnapló „A” részét és „B” részének 1 és 2. pontját az együttműködés megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni

Az esetnaplóban megfogalmazott cselekvési tervet félévente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.

Gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén az Esetnapló betétlap is kitöltendő

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy hatósági intézkedésre tesz javaslatot a szolgálat a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapokkal együtt az Esetnapló betétlapját is a család- és gyermekjóléti központ fele kell továbbítani.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása során az alábbi nyilvántartások, dokumentációk kerülnek vezetésre:

- A Sztv. 20§ a Gyvt. 139.§ szerinti nyilvántartás
- Központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybevevőkről
- az 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 7. sz. melléklete szerinti esetnapló
- Írásbeli együttműködési megállapodás
- Jogszabályban meghatározott esetekben: A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet szerinti, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásban részesülők gondozását-nevelését segítő adatlapok („gyermekünk védelmében”)
- Forgalmi napló (belső szabályozás)

3.5. Bölcsőde

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető, gondozható- a törvény általi kivételekkel- a gyermek 3 éves koráig.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, a bölcsődei ellátás keretében, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévét január 1-je és aug.31-e között tölti be – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be – a következő év augusztus 31-ig biztosítjuk, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében kívánja megoldani.

Településünk bölcsődéje, a sajátos nevelési igényű kisgyermek ellátását abban az esetben, tudja biztosítani - az adott nevelési év végéig, - ha a sajátos nevelési igény a nevelési év közben kerül megállapításra.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. Az orvosi szakvélemény beszerzése előtt - nem sajátos nevelési igényű gyermek esetén - kikéri a gyogyopedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a házi orvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

Engedélyezett férőhelyek száma: 26 fő

A bölcsőde önálló szakmai egységként működik, 2 bölcsődei csoporttal. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, kivéve, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor maximum 14 gyermek gondozható egy csoporton belül.

A bölcsődei nevelési év szeptember 01- augusztus 31 tart.

A kisgyermek napi gondozási ideje minimum 4 óra

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

munkanapokon: 5.30 -17 óráig

Bölcsődénkben a bölcsődei nevelés alapelvei szerint folyik a nevelés.

A bölcsődei nevelés alapelvei

A családok rendszerszemléletű megközelítése:

- A bölcsődei nevelés alapelve a családok rendszerszemléletű megközelítése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az integrációs mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal mintát kaphatunk a család erősségéről és gyengeségeiről. Az erősségeket a szakembernek hangsúlyoznia kell. Ezzel a családok életminőségét javítja.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása:

- A koragyermekkorai intervenció magába foglal minden olyan tevékenységet amely a kisgyermek saját szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde alkalmazása koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata a felmerülő fejlődésbeli elmaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

- A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a család értékeit, szokásait, hagyományait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a nevelésben, gondozásban. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

- A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

- A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.
- A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

- A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.
- A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
- A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.
- A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

- A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

- A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

- A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei
- A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes

kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

- A korai életévben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevencióst tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei ellátás során intézményünk által biztosított nevelési feladatok

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- szülői kompetencia fejlesztése, a család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitívumok kiemelésével, pozitív megerősítéssel
- a családi és bölcsődei nevelés közötti összhang megteremtése a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakításával,
- a szülő bevonása a kisgyermek szokásainak, igényeinek, szükségleteinek megismerésébe, ami segíti a differenciált, egyéni bánásmód kialakítását
- a kisgyermeknevelő, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása,
- a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzeteken keresztül rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend, ami biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit
- törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására
- a prevencióst feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogyászorvos stb.

- bölcsődénkben a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt helységet biztosítunk a kisgyermekek számára, elsősorban preventív céllal, de a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermekek esetében korrekatív céllal is.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- biztonságot nyújtó nevelői magatartás, ami magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását
- társas kapcsolatok megtapasztalása
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásával
- az együttélés szabályainak elfogadtatása mellett a mások iránti nyitottság megőrzésére nevelés
- a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével
- különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- megfelelő környezet kialakítása a kisgyermek érdeklődésének erősítésére, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtésére a kisgyermeknevelő aktív részvételével.
- a bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.
- a kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása
- bátorító, ösztönző nevelői magatartással az önálló választás és a döntési képesség kialakulásának segítése.

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei – megvalósulása intézményünkben

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

- a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan jelenik meg
- mentes minden teljesítménykényszertől, erőltetett ismeretgyarapítástól
- olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét
- a kisgyermek személyes kíváncsiságának, érdeklődésének irányított felkeltésével valósul meg

- színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.
- a tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.
- a beszédképesség fejlődése a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciókon keresztül történik.
- nem magyar anyanyelvű kisgyermekesek esetén fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek nyelvi szükségletére az intézmény lehetőségeinek keretén belül.

Gondozás

- a kisgyermek fizikai, testi szükségleteinek a maradéktalan kielégítése egy bensőséges interakciós helyzetben valósul meg a kisgyermeknevelő és gyermek között,
- aktív részvétel biztosítása a kisgyermek számára a gondozási helyzetekben, a kisgyermeknevelő figyelme, biztatása, támogató segítsége mellett – hozzájárul a személyes és a szociális kompetencia kialakulásához
- az önálló próbálkozások pozitív megerősítéssel, dicsérettel történő jutalmazása, teljesítményelvárás nélkül
- elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására, gyakorlására
- pozitív, szeretetteljes kommunikációval segítjük a kisgyermek személyiségének egészséges fejlődését és az önelfogadást
- a gondozás folyamata során nagy hangsúlyt fektetünk a helyes szokások kialakítására, az önállósodás folyamatára

A leggyakoribb gondozási elemek megvalósulása bölcsődénkben:

- Pelenkázás, bili, vécé használata: A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggel, udvarra indulás előtt szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. A szobatisztaságot az egyéni pszichoszomatikus fejlettség határozza meg.
- Testápolás: Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. . Mindig kezét mosunk a pelenkacsere, a vécéhasználat után. A tükör előtt fésüklődés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, a reggeli gondozás idején kerül sor szájöblögetésre, fogmosásra, saját, jellel megjelölt eszközökkel. Elegendő időt biztosítunk a gyermek számára az önálló öltözésre, vetkőzésre. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésüklődés, a fogápolás, a rendezett öltözék.
- Étkeztetés: Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladat a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágyal fogyasszák el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölből vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek. Mindig tekintetbe vesszük az egyéni szükségleteket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. A bölcsőde napi 4-szeri étkezést biztosít a kisgyermekesek számára. Az étkezést egyéb főzőhely keretében, vásárolt szolgáltatásként biztosítja Ács Város Önkormányzata. Az étkezést biztosító szolgáltató: EUREST Étteremüzemeltető Kft. (1117 Budapest,

Kaposvár u.14-18.) Az étkezést biztosító főzőkonyha: Euresz Étteremüzemeltető Kft. Győr, Vasvári P. u.11. A Bölcsőde rendelkezik melegítőkonyhával és tejkonyhával is.

- Pihenés, alvás biztosítása: Fontos a gyermekek életkorának megfelelő nyugodt napközbeni alvás, pihenés biztosítása. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, póttárgy) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Lehetőséget ad a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. E célok teljesítése érdekében:

- A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.
- a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez a kisgyermeknevelő, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.
- A város bölcsődéjében világos, tágas, otthonosságot keltő, játéktevékenységre kedvet ébresztő, inger gazdag környezet, a gyermekcsoportokban többféle képpen kialakított játékkuckó várja a gyerekeket. A játékok sokfélesége, megfelelő minősége, tudatos csoportosítása, kínálása a gyermekek fejlődését, kreativitásuk kibontakozását segíti. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük elő a nyugodt játéktevékenységet.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.

- Biztonságos, érdeklődést felkeltő, mozgásaktivitást fenntartó mozgásfejlesztő játékokkal biztosítunk minél nagyobb mozgásteret a csoportszobákban és a bölcsőde udvarán is.
- Csecsemők számára hempergőben biztosítunk védett, de a mozgásra elegendő játszóhelyet
- A nagymozgásos játékok az arra alkalmas időben, a szabadban, az udvaron, kedvezőtlen időjárás esetén, egy benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiségben kerülnek használatra.
- A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, segítve ezzel mozgáskoordinációjuk fejlődését.
- A praktikus mozgások gyakorlására, finomítására, a gondozási műveletekben való aktív részvétel is lehetőséget ad

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

- A zenei élmény átélését segíti a napi szintű élő énekszó, a közös éneklés, a ritmusos szövegmondás. Ami személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.),

játékhelyzetben, játékeszközt használva, a kisgyermeknevelő énekével vagy közös éneklés, mondókázás formájában valósítunk meg. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Egyszerű dallam- és ritmushangszereket is használunk.

- A zenei anyagot, népdalokat, gyermekdalokat, játékos mondókákat a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének, érzelmi állapotának megfelelően válasszuk ki és alkalmazzuk.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

- A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzetben hozzájárul a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságához.
- A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.
- A bölcsődénkben a kisgyermek, érzelmi állapotának figyelembevételével történik a vers vagy mese kiválasztása. A versek, mesék a kisgyermek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségének figyelembevételével kerülnek kiválasztásra a népi és az irodalmi művekből egyaránt az ajánlások figyelembevételével.

Alkotó tevékenységek

- A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.
- A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését.
- Az életkori sajátosságokat figyelembe véve keltjük fel a gyermekek érdeklődését a napi játéktevékenység során az alkotójátékra. E tevékenység során látásuk, hallásuk, tapintásuk is fejlődik. Ismereteket szereznek a természetben és a környezetünkben található anyagok tulajdonságairól és felhasználásukról. A gyermekek megtanulnak bánni az eszközökkel. Megtapasztalják az alkotó munka örömét, megbecsülik saját és társaik alkotásait. Közben fejlődik kézügyességük, figyelmük, képzeletük, térlátásuk, probléma megoldásuk, technikai szemléletük. Az alkotások során különböző anyagokat használunk fel: festék, homok, termések, gyurma, só gyurma, termények, különböző fajtájú textíliák és papírok
- A leggyakrabban alkalmazott alkotó tevékenységi formák bölcsődénkben: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

- Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl: közös falevelgyűjtés, közös veteményezés, közös gyümölcssaláta készítés stb.)
- Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.

Lehetőséget ad az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

- A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része (6-7gyermek) tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Az ún. ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben 2 gyermekcsoport működik a Méhecske és a Kisvakond csoport. A csoportokban ellátható kisgyermekek száma 12 fő, illetve abban a csoportban ahol minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét 14 fő. Az előírt csoport létszám betartása lehetővé teszi az egyéni bánásmód érvényesülését és kisebb megterhelést, alkalmazkodást jelent a gyermekek számára is. Egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 „saját” gyermeket láthat el. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően törekszünk arra, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak.

Tárgyi feltételek

A város bölcsődéjében a kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – az ellátást, biztosító épületet, játszóudvar- úgy került kialakításra, hogy az hozzájárul a biztonságos bölcsődei nevelés megvalósításához.

A jogszabályok, és szakmai előírások szerinti tárgyi feltételeket a bölcsőde biztosítja. A bölcsőde folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi környezet, tárgyi eszközök állapotát, azok meghibásodása esetén gondoskodik a javíttatásról, illetve a szükségszerű cseréről.

Napirend

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirendje van, amely biztosítja nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől. Bölcsődénkben a napirend évszakok szerint változik. Az aktuális napirendet rugalmasan kezeljük az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők figyelembevételével, de a folyamatoság elvét fenntartva. A napirend kialakítása során törekszünk a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt

munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételére.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához.

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család-bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése.

A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Intézményünk nyitott a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődebe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét.

A felvételt követően a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó legyen.

A szülővel való kapcsolattartás, tájékoztatás formái intézményünkben:

Első interjú a bölcsőde szakmai egységvezetőjével,

Családlátogatás a felvételt megelőzően, szükség szerint évközben is

Szülővel történő fokozatos beszoktatás,

Napi kapcsolattartás

Egyéni beszélgetés,

Szülőcsoport beszélgetések,

Szülői értekezlet

Információcsere az üzenő füzetten keresztül,

Szakmai és egyéb tájékoztató információk a falújságon,

Játszóházak, értékes szakmai előadások,

Családlátogatás

Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermekeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt lehetőség szerint a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás lehetőséget

nyújt arra is, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, megismerje a kisgyermeknevelőket.

A családlátogatás időpontja a szülővel egyeztetésre kerül.

A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Célja, hogy csökkentse azokat a nehézségeket, amit a szülőktől, megszokott környezettől való elvállás okoz.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyos, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.). A beszoktatás fokozatosan a gyermek igényeihez alkalmazkodva történik, amely kb. 2 hetet vesz igénybe. Időtartalmát a gyermek alkalmazkodása határozza meg.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikusbeszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszabályrendszer bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Intézményünk egy nevelési éven belül három alkalommal tart szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a

bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Bölcsődénkben hirdetőtáblára tesszük ki a közérdekű információkat, tájékoztatókat. A kisgyermekkel kapcsolatos információcserére üzenő füzetet használunk

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- alkalomszerűen, előre meghirdetett időpontban kézműves foglalkozást tartunk a gyermekkel közösen a szülőknek a kisgyermeknevelő segítségével,
- szülő-kisgyermek közös program szervezése pl. gyermeknap, Márton napi felvonulás
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzügyi ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.

Gyermekvédelem

A bölcsőde a gyermekek védelme érdekében a jelzőrendszer tagjaként, szoros kapcsolatot tart az intézmény család- és gyermekjóléti szolgálatával.

Az intézményben a bölcsődei ellátás igénybevételének szabályait a házirend tartalmazza. A bölcsődei ellátáskor Ács Város Önkormányzatának rendelete alapján csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

A bölcsődei szolgáltatás biztosítása során az alábbi nyilvántartások, dokumentációk kerülnek vezetésre:

- A Gyvt. 139.§ szerinti nyilvántartás
- Nyilatkozat az adatkezelésről és az együttműködésről
- Megállapodás
- Központi elektronikus nyilvántartás a KENYSZI rendszerben a szolgáltatást igénybevevőkről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet szerinti bölcsődei gyermekétkeztetésre vonatkozó dokumentáció
- Fejlődési napló
- Csoportnapló

IV. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. Étkeztetés

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és szóbeli vagy írásbeli kérelemre, indítványra történik. Az intézmény, igény esetén az írásos kérelemhez intézményi formanyomtatványt biztosít.

A kérelmet, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványozhatja a Sztv.93§ alapján. A 9/1999.(XI.24)Szcsm rendelet 3§ (1a) és (5) alapján a szociális alapszolgáltatás, 3 hónapon belüli ismételt kérelmezés esetén a jogszabályban foglaltak szerint, az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján.

A kérelemhez, indítványhoz be kell nyújtani a

- 9/1999.(XI.24.)SzCsM rendelet 1.sz.melléklete II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot a havi jövedelméről – Nem kell jövedelemnyilatkozatot tenni ha az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos mértékű térítési díj megfizetését, vagy az intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.
- diétás étkezés igénylésekor a házi orvos igazolását az egészségi állapot indokoltságáról
- ebéd kiszállítás igénylésekor a házi orvos javaslatát az ebéd kiszállításra
- a jogosultsági feltételek megállapításához szükséges dokumentumokat.

A kérelmeket a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője a Sztv. 20§.(2) szerinti nyilvántartásba veszi.

Az intézményvezető Ács Város szociális rendeletében meghatározott jogosultsági feltételek figyelembevételével dönt a kérelemről, és a döntésről értesíti az ellátást igénylőt. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha a döntést, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője vitatja, a fenntartóhoz: Ács Város Önkormányzatához fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Amennyiben az ellátást igénylő, jogosult az ellátásra, a beérkezett igények sorrendjében az esetleges soron kívüli igények figyelembevételével az intézményvezető dönt az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, ill. törvényes képviselőjével. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a térítési díj összegét és a vonatkozó szabályokat valamint az ellátás megszüntetésének módjait, és az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az étkeztetés térítésköteles szolgáltatás. Térítési díj az ebédért és az ebéd intézmény által történő házhozszállításáért kérhető. Az ellátásokért fizetendő térítési díjak tekintetében a Sztv, a 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet és a helyi rendeletben foglaltak alapján kell eljárni.

4.2. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és szóbeli vagy írásbeli kérelemre, indítványra történik. Az intézmény, igény esetén az írásos kérelemhez intézményi formanyomtatványt biztosít.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványozhatja a Sztv.93§ alapján. A 9/1999.(XI.24)SzCsM rendelet 3§ (1a) és (5) alapján a szociális alapszolgáltatás, 3 hónapon belüli ismételt kérelmezés esetén a jogszabályban foglaltak szerint, az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján.

A kérelemhez, indítványhoz be kell nyújtani a

- 9/1999.(XI.24.)SzCsM rendelet 1.sz.melléklete I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

A kérelmeket a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője a Sztv. 20§.(2) szerinti nyilvántartásba veszi.

Az igénybevétele megelőzően az intézményvezető elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, ami alapján meghatározásra kerül a gondozási szükséglet mértéke, fokozata, ami meghatározza, hogy az ellátást igénylő szükséglete szerint szociális segítségre vagy személyi gondozásra lesz-e jogosult. A gondozási szükségletértékelő adatlapjának kitöltésében a megjelölt orvosi szakkérdésekben, közreműködik a házi orvos is. **Az intézményvezető a gondozási szükséglet vizsgálatot az igénylő otthonában végzi el, előzetes időpont egyeztetést követően**

Amennyiben szociális segítségre a jogosultság a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b*) pontjának valamely alpontja szerinti egyéb körülmény alapján kerül megállapításra, akkor az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés *b*) pont *bb*) alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az (1) bekezdés *b*) pont *bd*) alpontja szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

Az intézményvezető a jogosultsági feltételek figyelembevételével dönt a kérelemről, és a döntésről értesíti az ellátásigénylőt. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha a döntést, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője vitatja, Ács Város Önkormányzatához fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Amennyiben az ellátást igénylő, jogosult az ellátásra, a beérkezett igények sorrendjében az esetleges soron kívüli igények figyelembevételével az intézményvezető dönt az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, ill. törvényes képviselőjével. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a térítési díjra vonatkozó tájékoztatást, az ellátás megszüntetésének módjait, és az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A házi segítségnyújtás térítésmentesen biztosított ellátás 2014.01.01-óta a fenntartó döntése alapján.

4.3. Nappali ellátás - Idősek klubja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és szóbeli vagy írásbeli kérelemre, indítványra történik. Az intézmény, igény esetén az írásos kérelemhez intézményi formanyomtatványt biztosít.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványozhatja a Sztv.93§-a alapján. A 9/1999.(XI.24)SzCsM rendelet 3§ (1a) és (5) alapján a szociális alapszolgáltatás, 3 hónapon belüli ismételt kérelmezés esetén a jogszabályban foglaltak szerint, az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján.

A kérelemhez, indítványhoz be kell nyújtani a

- 9/1999.(XI.24.)SzCsM. rendelet 1.sz.melléklete I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézet ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

A kérelmeket a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője a Sztv. 20§.(2) szerinti nyilvántartásba veszi.

Az intézményvezető a jogosultsági feltételek figyelembevételével dönt a kérelemről, és a döntésről értesíti az ellátásigénylőt. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha a döntést, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője vitatja, Ács Város Önkormányzatához fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Amennyiben az ellátást igénylő, jogosult az ellátásra, a beérkezett igények sorrendjében az esetleges soron kívüli igények figyelembevételével az intézményvezető dönt az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, ill. törvényes képviselőjével. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a térítési díjra vonatkozó tájékoztatást, az ellátás megszüntetésének módjait és az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az idősek klubjában, a fenntartó döntése alapján a klub szolgáltatásaiért térítési díjat nem kell fizetni.

4.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az igénybevételért térítési díjat nem kell fizetni.

A kapcsolatfelvétel módja szerint 2 féle lehet:

- az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője keresi fel a szolgálatot vagy
- a jelzőrendszer tagjai jelzik a szolgálat fele a problémát.

Jelzés esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységvezetője felkeresi a családot, és tájékoztatást ad a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról. Amennyiben a veszélyeztetettség magas foka miatt hatósági intézkedés szükségességét látja, haladéktalanul kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét a járási család- és gyermekjóléti központnál.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a szolgáltatást igénybevevő nagykorú személlyel/törvényes képviselővel írásban együttműködési megállapodást köt az intézményvezető. (Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.)

A szakmai egység vezető kijelöli az esetfelelőst.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a 15/1998 (IV.30.)NM rendelet szerinti, esetnaplóban foglaltak szerint kerül nyújtásra.

Az esetnapló „A” részét és „B” részének 1 és 2, pontját az együttműködés megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni

Az esetnaplóban megfogalmazott cselekvési tervet félévente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell.

Gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén az Esetnapló betétlap is kitöltendő

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége olyan mértékű, hogy hatósági intézkedésre tesz javaslatot a szolgálat a Gyermekünk védelmében elnevezésű adatlapokkal együtt az Esetnapló betétlapját is a család- és gyermekjóléti központ fele kell továbbítani.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét forgalmi naplóban kell dokumentálni (belső szabályozás)

4.5. Bölcsőde

A bölcsődei ellátás igénybevétele a Gyvt. 31 §-a alapján történik.

A felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő.

A gyermek felvételét a szülő, törvényes képviselő kérése mellett a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- család- és gyermekjóléti szolgálat és
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szolgáltatás igénybevételéhez az intézmény formanyomtatványt biztosít.

A kérelemhez csatolandók a bölcsődei felvétel során előnyt jelentő, élethelyzeteket igazoló dokumentumok:

- jelzőrendszer javaslata
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat másolata
- 3 vagy több gyermek esetén nyilatkozat,
- egyedülállóság igazolására alkalmas dokumentum illetve nyilatkozat másolata
- védelembevételről szóló határozat másolata

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a bölcsődei ellátás megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde szakmai egységvezetőjének:

- munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- nem kell a szülőnek a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdése előtt benyújtania a munkáltatói igazolást az intézménynek, ha a bölcsődei felvételi kérelemhez már benyújtotta azt, és az abban, foglaltakban változás nem történt.

Felvételkor az aktuális igazolások mellett az oltási könyv másolatát is kérjük.

A kérelmeket a bölcsőde szakmai egység vezetőjénél kell benyújtani. A szakmai egység vezető nyilvántartásba veszi a kérelmeket.

A felvételtől az intézményvezető dönt az alábbi jogosultsági feltételek figyelembevételével:

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását, kell biztosítani:

- akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is - munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

Bölcsődei ellátást egyéb ok miatt különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége – jelzőrendszeri javaslat alapján,
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő – kivéve, ha élettársa van), vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesül:

A védelembe vett gyermek és

ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,

a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek,

az egyedülálló szülő által nevelt gyermek.

A fent felsorolt szempontok figyelembe vételét követően, a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni

A meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ (3) bekezdés a) pont alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását. A veszélyeztetett gyermek, nevelési év közben is felvételre kerülhet, az engedélyezett csoportlétszám 1 fővel történő túllépésével is.

Az intézményvezető döntése ellen, a gyermek törvényes képviselője. Ács Város Képviselő-testületéhez fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Az ellátásra jogosult, de helyhiány miatt fel nem vett kisgyermekéről a szakmai egység vezetője várólistát vezet. Férőhely üresedés esetén a bölcsődei felvétel szabályai alapján történik a férőhely betöltése.

A kérelem egész évben, folyamatosan benyújtható, de évente 1 alkalommal bölcsődei beiratkozás is hirdethető.

Intézményünkbe kizárólag Ács Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel, illetve nevelhető-gondozható.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető írásban megállapodást köt a gyermek törvényes képviselőjével. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a térítési díjra vonatkozó tájékoztatást, az ellátás megszüntetésének módjait, a gyermek és a törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait és a törvényes képviselő nyilatkozatát arra, hogy a Gyvt. 33§(2) szerinti tájékoztatást megkapta.

A bölcsődei gyermekétkeztetés normatív kedvezményének megállapításához be kell nyújtani:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.)Korm. rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozatot: „Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén”.
- A normatív kedvezmény megállapításához szükséges nyilatkozatot az intézmény biztosítja.

V. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központban biztosított szolgáltatásokról szóló tájékoztatás biztosításának módjai:

- Helyi média felhasználásával – Ácsi Tv, Ácsi Hírek újság
- Szórolapokkal, hirdetésekkel
- Személyes információnyújtással – ÁSZAK intézményében Ács, Fő u. 43. A szolgáltatásokról történő tájékoztatásra az intézményvezető és a szakmai egységvezetők jogosultak
- Telefonon történő információnyújtással: A szolgáltatásokról történő telefonos tájékoztatásra az intézményvezető és a szakmai egységvezetők jogosultak.
Intézményvezető, Idős ellátás Tel: 34/385-667, 20/4686977
Család-és gyermekjóléti szolgálat Tel: 34/395-096, 20/2294977
Bölcsőde Tel:34/385-600, 20/2675193
- Az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő elérhetőségének, az intézmény gazdálkodásáról, a szolgáltatási önköltségről az intézményi térítési díjakról szóló tájékoztatás, intézményben történő kifüggesztésével.

VI. Az igénybevevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6.1. Az igénybevevők jogainak védelme:

6.1.1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, idősök nappali ellátása

A szolgáltatások igénybevevőinek joguk van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított egyéni szükségleteken alapuló teljes körű ellátásra.

Az ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód mindenki számára biztosított.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényi, ill. a végrehajtási rendeletekben előírt esetekben lehet vizsgálni.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgálattal kapcsolatba kerülő személynek/törvényes képviselőjének joga van **tájékoztatást** kapni az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a róla vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről a panaszjog gyakorlásának módjáról és az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, amit kifüggeszt az intézmény faliújságán, illetve szükség esetén szóban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt.

Adatvédelem: Az ellátásban részesülőt megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Az intézmény által vezetett a sztv. szerinti nyilvántartásban szereplő, az intézmény vezetőjétől kérheti a saját személyére vonatkozó adatok tekintetében, **a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának** érvényesítése mellett a jogai gyakorlásához szükséges adatok közlését.

Az intézmény által vezetett nyilvántartásba az érintetteken túl csak az sztv. 19§(1) meghatározott az adatigénylésre jogosult szervek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervek számára biztosítható a betekintési jog.

A **panaszjog** gyakorlásának módja: Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások igénybevevői/törvényes képviselői panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- a szolgáltatást érintő kifogások esetében
- az ellátotti jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén továbbá,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy az intézményvezető határidőben nem intézkedik Ács Város Önkormányzatához (2941 Ács, Gyár u.23.), fordulhat az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokban részesülők részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a szolgáltatások igénybevevői számára megismerhető legyen az ellátott jogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető a gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatát, kezdeményezi új gondnok kirendelését.

A nappali ellátást nyújtó idők klubjában az intézmény nem korlátozza a klubtagokat, a személyes tulajdont képező tárgyaik használatában, kivéve a veszélyeztető tárgyak körét, amit a házirend tartalmaz.

Az idők klubja szolgáltatásai a nyitvatartási időn belül bármikor igénybe vehetők, a szolgáltatást igénylő szükségletének megfelelő időtartamban. Az intézményen belüli, ill. kívüli szabad mozgás nincs korlátozva.

Az intézmény nyitott, a klubtagok családtagjaikkal, ismerőseikkel kapcsolatot tarthatnak az intézményben, a házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja az akadálymentes környezetet a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében.

6.1.2. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása során a 6.1.1. fejezetben meghatározott ellátotti jogok biztosítása mellett a gyermeki jogok (Gyvt.6-8§) és szülői jogok (Gyvt.12§) tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

A családsegítő segíti a gyermeket, illetve törvényes képviselőit a gyermeki és szülői jogok és köteleességek megismerésében.

Az ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód mindenki számára biztosított.

A szolgálattal kapcsolatba kerülő gyermeknek és törvényes képviselőjének joga van **tájékoztatást** kapni az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a róla vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről a panaszjog gyakorlásának módjáról és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Adatvédelem: a szolgáltatás során az adatvédelem, a Gyvt. 134-136§-ban foglaltak szerint valósul meg.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézményvezetőnél kérelmezheti, **betekintési joga** gyakorlását a gyermek vonatkozásában készült adatlapokba, illetve az intézménynél készült vagy részére megküldött iratokba, a gyvt.-ben foglalt kivételek figyelembevételével. A betekintési joggal rendelkező részére kérésére, az iratokról a kivonat vagy másolat biztosított.

A **panaszjog** gyakorlásának módja: A gyermek, szülője vagy törvényes képviselője, a fiatal felnőtt és a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervezetekkel panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- a szolgáltatást érintő kifogások esetében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül, értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, Ács Város Önkormányzatához (2941 Ács, Gyár u.23.), vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

A szolgálat gondoskodik arról, hogy a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, elérhetősége minél szélesebb körben megismerhető legyen.

6.1.3. Bölcsődei ellátás

A gyermekek jogainak védelme:

A szolgáltatás biztosítása során a gyermeki jogok (Gyvt.6-8§) és szülői jogok (Gyvt.12§) tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

A gyermekeknek joguk van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra a testi, érzelmi

és erkölcsi fejlődést biztosító biztonságos és egészséges környezetben történő ellátáshoz. A személyiségjogai tiszteletben tartásához, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához, való joghoz. A cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartja hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban - nevelésben részesüljön.

Az ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód mindenki számára biztosított.

Az intézmény, az általa biztosított szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A gyermek törvényes képviselőjének, joga van tájékoztatást kapni az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről a panaszjog gyakorlásának módjáról és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, amit kifüggeszt az intézmény faliújságán, illetve szükség esetén szóban tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét.

Adatvédelem: A gyermeket megilleti a személyes adatainak védelmével kapcsolatos titokvédelem. A bölcsődei ellátás során az adatvédelem, a Gyvt. 134-136§-ban foglaltak szerint valósul meg.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézményvezetőnél kérelmezheti, **betekintési joga** gyakorlását a gyermek vonatkozásában készült adatlapokba, illetve az intézménynél készült vagy részére megküldött iratokba, a gyvt.-ben foglalt kivételek figyelembevételével. A betekintési joggal rendelkező részére kérésére, az iratokról a kivonat vagy másolat biztosított.

Az intézmény által vezetett nyilvántartásba az érintettekén túl csak a gyermekvédelmi törvényben adatigénylésre jogosult szervek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervek számára biztosítható a betekintési jog.

A panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek törvényes képviselője panasszal élhet egyrészt az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások esetében
- az ellátotti jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén továbbá,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az **intézményvezető** a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, Ács Város Önkormányzatához (2941 Ács, Gyár u.23.), vagy a **gyermekjogi képviselő**hez fordulhat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokban részesülők részére a gyermekjogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a szolgáltatások igénybevevői számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Érdekképviseleti Fórum:

Az ellátásban részesülő gyermekek érdekvédelmét szolgálja

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

2 fő - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői (csoportonként 1-1 fő)

1 fő bölcsődei dolgozó

1 fő a fenntartó képviselőjében

Az érdek-képviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél

- véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A bölcsőde szakmai egységvezetője az érdekképviselői fórum üléseire a gyermekjogi képviselőt meghívja.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, intézkedést kezdeményez és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6.2.A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozói számára az intézmény biztosítja a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését, valamint a megfelelő munkavégzési körülmények biztosítását.

Közfeladatot ellátó személynek minősül:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,
- családsegítők
- idősek klubjában foglalkoztatott gondozó
- kisgyermekgondozók

VII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központban szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása érdekében az intézmény:

- Biztosítja a dolgozók részvételét a továbbképzéseken, az intézmény továbbképzési terve alapján. A szociális továbbképzések esetében az intézmény lehetőség szerint hozzájárul a költségvetési lehetőségek figyelembevételével a képzések költségéhez.
- A továbbképzésen résztvevő dolgozó tájékoztatást ad a továbbképzésen kapott információkról a szakmai egység többi dolgozója számára.
- A szakmai felkészüléshez hozzájárul az intézményben tartott csoport értekezlet. A csoport értekezletét az adott szakmai egység vezetője hívja össze alkalmasszerűen. A csoport értekezlet feladata: a szervezeti egység munkájának értékelése, a tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása, a

munkafegyelem értékelése, a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása, a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása.

- Az intézményben folyó szakmai munkát segítő szakmai megbeszélések: A család- és gyermekjóléti szolgálat munkáját segítő *esetkonferenciák, szakmaközi megbeszéléseket, tanácskozás*. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai egység vezetője hívja össze. Az intézményvezetője részt vesz a megbeszéléseken. A meghívottak körét és a megbeszélések célját az ide vonatkozó szakmai rendelkezések tartalmazzák. A megbeszélésekről írásos dokumentum készül.

VIII. Az intézmény működésében irányadó főbb jogszabályok

- 1993.évi III.törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000.(I.07) SzCsM.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999.(XI.24.)SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről.
- 36/2007.(XII.22.)SZMM. rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 1997.évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998.(IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 328/2011.(XII.29) Korm. r. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015(XII.23.) Korm. r. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.
- 78/2003.(XI.27) GKM. r. a játszótéri eszközök biztonságáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- Ács Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és a szociális ellátások, valamint a gyermekvédelem helyi szabályozásáról
- Ács Város Önkormányzati Képviselő-testületének hatályos önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról
- Gazdálkodási hatályos szabályzat (valamennyi intézményre kiterjed)

A szakmai programunkban szükségletekre épülő, célirányos segítséget kívánunk nyújtani a szolgáltatások igénybevevői számára az életvitelének saját lakókörnyezetében történő biztosítására.

A szolgáltatások nyújtása során kiemelt szakmai feladatot képez a prevenció a lehetőségek szerinti minél nagyobb fokú rehabilitáció és az esélyegyenlőség biztosítása.

Ács, 2017. november 27.

Nagy Sándorné
Szociális Alapszolgáltatási Központvezető

A szakmai program mellékletei:

1.sz. melléklet

Megállapodás tervezetek

2. sz. melléklet

Házirend – Idősek klubja

3. sz. melléklet

Házirend - Bölcsőde

4. sz. melléklet

A Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzata

Jelen Szakmai program 2017. december 01-én lép hatályba.

Ács Város Képviselő Testülete a.....Önk.sz. határozatával jóváhagyta az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai programját.

Ács, 2017.

Malomsoki István
jegyző

1.sz. melléklet

Megállapodás tervezetek

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Idősek klubja
- Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
- Bölcsőde

Megállapodás tervezet étkeztetés esetén

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ

2941 Ács, Fő u. 43.

Tf.: 06/34/385-667, 06/20- 4686977

Megállapodás

A megállapodás az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:

Születés ideje:

Lakcím:

1. Általános szabályok

1.1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Ács Város Önkormányzata/ Ács, Fő u.43.sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központot működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

ÉTKEZTETÉST

biztosít.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

«Ellátás kezdete»..... napjától kezdődően

határozott időtartamra:.....,illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1.Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, és a személyére vonatkozó elektronikus nyilvántartásról (KENYSZI)
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról

2.2. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője

- adatokat szolgáltat az intézményben törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- az ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a saját, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

- napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével
- igény esetén diétás étkezés biztosítása, házi orvosi javaslatra

Biztosított szolgáltatási elem az étkeztetés és a szállítás.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét minden napján biztosított, lehetőség van az ettől eltérő igénybevételre is a szolgáltatást igénylő kérésének megfelelően.

Az étkezést Ács Város Önkormányzata vásárolt szolgáltatásként biztosítja.

Az étkezést biztosító szolgáltató: EUREST Étteremüzemeltető Kft. (1117 Budapest, Kaposvár u.14-18.)

Az étkezést biztosító főzőkonyha: Eureszt Étteremüzemeltető Kft. Győr, Vasvári P. u.11.

Tálalókonyha neve, címe: Eureszt Étterem 2941 Ács, Fő u. 98.

3.3. Az étkeztetés módja:

- az étel lakáson történő elfogyasztása.

3.4. A lakásra szállítás formái:

-az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról az EUREST Kft helyi tálalókonyhájáról, vagy

-amennyiben az egészségi állapot indokolja, házi orvosi javaslatra az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ házhoz szállítja az ebédet külön térítés ellenében

-idős klubtagság esetén, az ellátott az ételt elfogyaszthatja az idősek klubjában is.

Az étel szállítása az EUREST Kft szállító edényeiben, és a Kft. tulajdonát képező éthordókban történik. Az ebédkiszállítás, zavartalan biztosítása érdekében csere éthordót a szolgáltató biztosít.

Az étel házhoz szállítását az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozói végzik, e célra alkalmas intézményi gépkocsival.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybevétele, ill. lemondása előtt 48 órával köteles az ellátott bejelenteni az intézménynek.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását nem teljesítette, s az ellátást nem vette igénybe, a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetése alól.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Az étkezésért személyi térítési díjat kell fizetnie a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 114 § szerint.

A térítési díj fizetésére kötelezett, a szociális ellátásért, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

Az Ön részére biztosított étkeztetés személyi térítési díja, a jövedelemnyilatkozatában tettFt.- rendszeres jövedelme figyelembevételével:

«Szolg megnev_ szemtérdíj»

Tájékoztató adat:

Az egy főre jutó szolgáltatási önköltség: étkezés elvitellel:-Ft/fő/nap, étkezés kiszállítással:-Ft/fő/nap.

A szolgáltatás intézményi térítési díja: Étkezés elvitellel:-Ft/nap, Étkezés kiszállítással:-Ft/nap

Tájékoztatom Önt, hogy az Ön által fizetendő személyi térítési díj mértékét a szolgáltatásért fizetendő, helyi rendeletben meghatározott térítési díjon túl, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 116 § (3) (továbbiakban Sztv.) határozza meg.

Így az Ön személyi térítési díja nem haladhatja meg a Sztv. 119/C. § (1) a) szerinti havi jövedelem:

30%-át étkezés esetén

30%-át étkezés és házi segítségnyújtás együttes igénybevételekor

4.2. Abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj megfizetését elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólít az elmaradt térítési díj befizetésére. A befizetés elmaradása esetén a fennálló díjhátralékot az intézményvezető nyilvántartásba veszi, majd tájékoztatja a fenntartót a behajtás érdekében.

4.3. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmét Ács Város Képviselő Testületének Családsegítő és Egészségügyi Bizottságához címezve a Szociális Alapszolgáltatási Központnál kell benyújtani a személyi térítési díjról szóló értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4.4. Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

-olyan mértékben csökken, hogy a Sztv-ben meghatározott térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

-az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben emelkedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.5. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ilyenkor nem kell jövedelemnyilatkozatot tennie és a személyi térítési díjra vonatkozó Sztv. 116.§(1) és (3) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./ az ellátást nyújt intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993.évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.
- d./ a megállapodás felmondásával.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

- a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.
- b./ az intézményvezető:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III. tv.102§ szerint nem tesz eleget

A felmondási idő 15 nap

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségről
- Az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ács,

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Megállapodás tervezet házi segítségnyújtás – személyi gondozás

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ
2941 Ács, Fő u. 43.
Tf.: 06/34/385-667, 06/20- 4686977

Megállapodás

A megállapodás az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviseletében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:

Születés ideje:

Lakcím:

1. Általános szabályok

1.1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Ács Város Önkormányzata/ Ács, Fő u.43.sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Szociális Alapszolgáltatási Központot működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁST személyi gondozást

biztosít.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

«Ellátás_kezdet»..... napjától kezdődően
határozott időtartamra:.....,illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, és a személyére vonatkozó elektronikus nyilvántartásról (KENYSZI)
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgáltatásra vonatkozó térítési díjról
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról

2.2. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője

- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- az ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a saját, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás:

A házi segítségnyújtás szolgáltatását intézményünk, az ellátásra jogosult igénybe vevő részére, - önálló életvitelének fenntartása érdekében, a szükségleteinek megfelelő mértékben - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

3.2. A gondozás formája:

A házi segítségnyújtás során az ön részére nyújtható szolgáltatást, az ön gondozási fokozata határozza meg.

A gondozási fokozata a 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet 3.sz. melléklete szerinti szükséglet felmérés alapján került megállapításra.

Az Ön szükséglet felmérése alapján megállapított pontszám:.....

Az Ön gondozási fokozata:

0. fokozat	Tevékenységeit elvégzi	0-19 pont
I. fokozat	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34 pont
II. fokozat	Részleges segítségre szoruló	35-39 pont
III. fokozat	Teljes ellátásra szoruló	40-56 pont

/aláhúzendó/

A 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet 3/A. § (1) alkalmazása szerint személyi gondozás az I. vagy II. fokozatban indokolt, szociális segítség az I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban a jogszabályban meghatározott egyéb körülmény esetén indokolt.

A vizsgálat eredménye alapján, az Ön számára intézményünk: **személyi gondozást biztosít.**

Amennyiben az Ön gondozási szükséglete III. fokozatú, tájékoztatom Önt, a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Az intézményi elhelyezés időpontjáig az Ön számára intézményünk a személyi gondozás szolgáltatási elemeit tudja biztosítani.

Tájékoztatom Önt, hogy amennyiben egészségi állapota nagyobb fokozatba tartozó gondozási feladatok ellátását teszi szükségessé, lehetőség van a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt elvégzésére.

3.3. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje 7 óra 30 - 15 óra 30.- időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

Az ellátás a hét minden napján biztosított, lehetőség van az ettől eltérő igénybevételre is a szolgáltatást igénylő kérésének, egészségi állapotának, szükségletének megfelelően.

3.4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

A házi segítségnyújtás tevékenységei, résztevékenységei

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Háztartási segítségnyújtás körében biztosítható tevékenységek, résztevékenységek

A lakókörnyezeti higiéne megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás – vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürnkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás terjedelmét, gyakoriságát, az igényelhető szolgáltatási elemeket az ellátásra jogosult személy kérelme, egészségi állapota, körülményei, gondozási szükséglete határozza meg.

Az intézmény által biztosított egyes résztevékenységekre vonatkozó szabályok:

- **Bevásárlás:** A gondozónő vásárlási előleget kér a gondozottól, amiről a vásárlás átadásakor kézjeggyével ellátott tételes elszámolást ad. Az igényelt termékek beszerzési helyét a gondozott megjelölheti, a település területén lévő üzletek köréből. A vásárlási igényeket - lehetőség szerint a gondozottnak a vásárlás előtti napon kell jelezni a gondozónő felé. Adott napon felvett megrendelés azonnali teljesítése csak rendkívüli esetben, pl. kórházból való hazaérkezés van lehetőség, akkor is csak alapvető élelmiszerek, ill. gyógyszerek esetén.
- **Környezet, ill. személyi higiéne biztosítása:** az ellátáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás igénybe vevőjének biztosítania kell.
- **Mosás:** az intézmény telephelyén biztosított, de amennyiben a feltételek biztosítottak a gondozott lakásán is kivitelezhető. Az intézmény a gondozottak ruháit egymástól elkülönítve tisztítja. A behozott ruhákról a gondozónő tételes átvételi és átadási jegyzéket vezet. A régi elhasznált ruha esetleges sérülése miatt az intézmény felelősséget nem vállal.
- **Gyógyszeradagolás:** csak a kezelő orvossal történő előzetes konzultáció, ill. zárójelentés alapján végezhető.
- A településen kívülre történő orvoshihoz való gondozónő általi kísérés biztosított.

- Fűtés: a gondozott feladata biztosítani egyedi fűtésének megfelelő fűtőanyagot, ennek beszerzésében segítséget nyújt a gondozónő

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. A házi segítségnyújtás biztosítása az intézmény fenntartójának, Ács Város Önkormányzatának döntése alapján térítésmentesen biztosított.

Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján a házi segítségnyújtás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj nem kerül megállapításra.

4.2. Tájékoztatás az ellátás szolgáltatási önköltségéről és az intézményi térítési díjról:

Az egy főre jutó gondozási óradíj önköltsége személyes gondozás esetén:-Ft/óra

Ács Város Képviselő-testületének döntése alapján az intézményi térítési díj: térítésmentes

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

a./ az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b./ a jogosult halálával,

c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993.évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.

d./ a megállapodás felmondásával.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.

b./ az intézményvezető:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III. tv.102§ szerint nem tesz eleget

A felmondási idő 15 nap

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- Az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ács,

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Megállapodás tervezet házi segítségnyújtás – szociális segítség
Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ
2941 Ács, Fő u. 43.
Tf.: 06/34/385-667, 06/20- 4686977

Megállapodás

A megállapodás az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:

Születés ideje:

Lakcím:

1. Általános szabályok

1.1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Ács Város Önkormányzata/ Ács, Fő u.43.sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Szociális Alapszolgáltatási Központot működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁST szociális segítséget

biztosít.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

«Ellátás_kezdet»..... napjától kezdődően
határozott időtartamra:.....,illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, és a személyére vonatkozó elektronikus nyilvántartásról (KENYSZI)
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgáltatásra vonatkozó térítési díjról
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról

2.2. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője

- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- az ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a saját, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás:

A házi segítségnyújtás szolgáltatását intézményünk, az ellátásra jogosult igénybe vevő részére, - önálló életvitelének fenntartása érdekében, a szükségleteinek megfelelő mértékben - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

3.2. A gondozás formája:

A házi segítségnyújtás során az ön részére nyújtható szolgáltatást, az ön gondozási fokozata határozza meg.

A gondozási fokozat a 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet 3.sz. melléklete szerinti szükséglet felmérés alapján került megállapításra.

Az Ön szükséglet felmérése alapján megállapított pontszám:.....

Az Ön gondozási fokozata:

0. fokozat

Tevékenységeit elvégzi

0-19 pont

I. fokozat	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34 pont
II. fokozat	Részleges segítségre szoruló	35-39 pont
III. fokozat	Teljes ellátásra szoruló	40-56 pont

/aláhúzendó/

A 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet 3/A. § alkalmazása szerint szociális segítség az I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él, hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy hetvenötödik életévét betöltötte, d)egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A vizsgálat eredménye alapján, az Ön számára intézményünk: **szociális segítséget biztosít 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján.**

Tájékoztatom Önt, hogy amennyiben egészségi állapota nagyobb fokozatba tartozó gondozási feladatok ellátását teszi szükségessé, lehetőség van a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt elvégzésére.

3.3. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje 7 óra 30 - 15 óra 30.- időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint.

Az ellátás a hét minden napján biztosított, lehetőség van az ettől eltérő igénybevételre is a szolgáltatást igénylő kérésének, egészségi állapotának, szükségletének megfelelően.

3.4. Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás tevékenységei, résztvékenységei

Szociális segítség körében:

A lakókörnyezeti higiénié megőrzésében való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás – vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A gondozás terjedelmét, gyakoriságát, az igényelhető szolgáltatási elemeket az ellátásra jogosult személy kérelme, egészségi állapota, körülményei, gondozási szükséglete határozza meg.

Az intézmény által biztosított egyes résztevékenységekre vonatkozó szabályok:

- **Bevásárlás:** A gondozónő vásárlási előleget kér a gondozottól, amiről a vásárlás átadásakor kézjeggyével ellátott tételes elszámolást ad. Az igényelt termékek beszerzési helyét a gondozott megjelölheti, a település területén lévő üzletek köréből. A vásárlási igényeket - lehetőség szerint a gondozottnak a vásárlás előtti napon kell jelezni a gondozónő felé. Adott napon felvett megrendelés azonnali teljesítése csak rendkívüli esetben, pl. kórházból való hazaérkezés van lehetőség, akkor is csak alapvető élelmiszerek, ill. gyógyszerek esetén.
- **A lakókörnyezeti higiéne biztosításához a szükséges eszközöket a szolgáltatás igénybe vevőjének biztosítani kell.**
- **Mosás:** az intézmény telephelyén biztosított, de amennyiben a feltételek biztosítottak a gondozott lakásán is kivitelezhető. Az intézmény a gondozottak ruháit egymástól elkülönítve tisztítja. A behozott ruhákról a gondozónő tételes átvételi és átadási jegyzéket vezet. A régi elhasznált ruha esetleges sérülése miatt az intézmény felelősséget nem vállal.
- **A településen kívülre történő orvoshoz való gondozónő általi kísérés biztosított.**
- **Fűtés:** a gondozott feladata biztosítani egyedi fűtésének megfelelő fűtőanyagot, ennek beszerzésében segítséget nyújt a gondozónő

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. A házi segítségnyújtás biztosítása az intézmény fenntartójának, Ács Város Önkormányzatának döntése alapján térítésmentesen biztosított.

Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján a házi segítségnyújtás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj nem kerül megállapításra.

4.2. Tájékoztatás az ellátás szolgáltatási önköltségéről és az intézményi térítési díjról:

Az egy főre jutó gondozási óradíj önköltsége szociális segítség esetén:-Ft/óra

Ács Város Képviselő-testületének döntése alapján az intézményi térítési díj: térítésmentes

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

a./ az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b./ a jogosult halálával,

c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993.évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.

d./ a megállapodás felmondásával.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.

b./ az intézményvezető:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III. tv.102§ szerint nem tesz eleget

A felmondási idő 15 nap

5.3.Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségről
- Az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ács,

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Megállapodás tervezet Idősek nappali ellátása

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ

2941 Ács, Fő u. 43.

Tf.: 06/34/385-667, 06/20- 4686977

Megállapodás

A megállapodás az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviseletében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő neve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:

Születés ideje:

Lakcím:

1. Általános szabályok

1.1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Ács Város Önkormányzata/ Ács, Fő u.43.sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Szociális Alapszolgáltatási Központot működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

Idősek nappali ellátásaként idősek klubjában történő ellátást
biztosít.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

«Ellátás_kezdet»..... napjától kezdődően
határozott időtartamra:.....,illetőleg
határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1.Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, és a személyére vonatkozó elektronikus nyilvántartásról (KENYSZI)
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgáltatásra vonatkozó térítési díjról

- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról

2.2. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője

- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- az ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a saját, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Nappali ellátás formájában szociális és mentális gondozást biztosít önmaguk ellátására részben képes időskorúak számára, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött személyeknek is ellátást nyújt, akik egészségi állapotuk miatt szorulnak a szociális és mentális nappali gondozásra.

Az idősek klubja szolgáltatásaival az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosít, közösségi programokat szervez.

3.2. Az ellátás biztosításának ideje :

Az ellátás biztosításának ideje: munkanapokon 7 óra 30 - 15 óra 30. A klub a nyitvatartási időn belül az ellátott igénye szerinti napokon illetve időtartamban vehető igénybe.

3.3. A klub szolgáltatásai:

Tanácsadás: az igénybevevő kérésére élethelyzetének, szükségletének megfelelő információátadás valamilyen egyszerű vagy speciális témában. **Célja a pontosítás, információszerzés, bizonytalanság csökkentése. A tanácsadás eseti problémamegoldáshoz kapcsolódó információnyújtás, ami segíti az öngondoskodó attitűd kialakulását.**

A tanácsadás módja, formája:

Egyéni szükségleteknek megfelelően történhet szóban, írásban, telefonon vagy elektronikai eszközön keresztül.

Lehet egyéni vagy csoportos, direkt vagy non direkt tanácsadás.

A tanácsadást a témában kompetenciával bíró szociális gondozó, idős klubvezető vagy az intézményvezető nyújtja.

Készségfejlesztés: Célja, hogy az igénybevevő a lehető legnagyobb mértékben megőrizze testi, szellemi, lelki, szociális és spirituális életminőségét. Személyközpontú ellátás, ami hozzájárul a meglévő kompetenciák fenntartásához, lehetőség szerinti bővítéséhez, az állapotromlás késleltetéséhez.

Intézményünkben a készségfejlesztés a napi tevékenységekbe beágyazottan folyamatosan, valamint napi szintű szervezett foglalkozásokkal valósul meg, ami kiterjed mind a fizikai, mind a szellemi, mind a szociális képességek fejlesztésére. **Területei: önkiszolgálási, kommunikációs, döntéshozatali képességek és a személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése.**

A foglalkozások egyéni illetve csoportos formában történnek az igénybevevő szükségletének megfelelően

Heti szintű szervezett készségfejlesztés: kézműves foglalkozások, ügyességi játékok, fizikai

erőnlétet fenntartó gyakorlatok, memóriafejlesztő játékok, szellemi vetélkedők, kommunikációt fejlesztő gyakorlatok, aktuális napi hírek átbeszélése, stb.

Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységet biztosító programok szervezése.

Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

A készségfejlesztést a gondozónő vagy a klubvezető végzi.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: segítségnyújtás az igénybevevő mindennapi életvitele biztosításához személyes szükséglete szerint.

Lehetőséget biztosítunk, az önmaga, ill. gondozónői segítséggel történő személyes ruházat tisztításához, vasalásához, rendben tartásához.

Biztosítjuk a személyi higiéné biztosításának lehetőségét (tisztálkodás), önállóan szükség esetén pedig felügyelet biztosításával.

A tisztálkodáshoz, mosáshoz, vasaláshoz a szükséges eszközöket a klub biztosítja, amennyiben ezt a klubtag, a saját háztartásban nem tudja megoldani. A ruházat tisztántartásához szükséges mosóport a szolgáltatást igénybevevő biztosítja.

A klubtagok számára, biztosított az étel elfogyasztásának lehetősége a klubban - hideg, meleg étel egyaránt. A tálaláshoz, elfogyasztáshoz szükséges eszközöket, azok tisztántartását a klub biztosítja. Biztosított az ételmelegítés lehetősége is. A szociális étkezésben is részesülő klubtagok számára az ételt a szolgáltató a klubba szállítja, ahol azt a klubtag elfogyaszthatja, vagy hazaszállíthatja.

A mindennapi ügyintézésben is segítséget nyújtunk szükség esetén:

Közüzemi ügyintézésben: számlák határidejének figyelemmel kísérése, befizetés segítése, óraállások bediktálása.

Kisebb karbantartási munkák megszervezésében segítségnyújtás.

Hivatali ügyintézésbe történő segítségnyújtás amennyiben az egy alkalommal megoldható és nem igényel esetkezelést.

Bevásárlás és online vásárlások segítése.

Időpont egyeztetésekben történő segítségnyújtás (szolgáltatók, intézmények, hivatalok)

Közreműködés tüzelő biztosításában

A háztartás vagy háztartáspótló segítségnyújtást a szociális gondozó végzi.

Esetkezelés: Az igénybevevő problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló, együttműködésen, megállapodáson alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely a szociális munka eszköztárát felhasználva valósul meg. Erőforrások aktivizálásával újak bevonásával.

Az esetkezelés során felmérjük, hogy a probléma megoldásban hol kell segíteni, és milyen mértékben, figyelembe véve, a klubtag saját erőforrásait. A felmérést követően elemezzük a problémákat és a lehetséges kockázatokat és alternatívákat keresünk a probléma megoldásra: kríziskezelés, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, más erőforrások bevonása stb. megvalósításával.

Felügyelet: A gondozónő folyamatos jelenlétével biztosítjuk a klubban a klubtagok lelki és fizikai biztonságát. Az intézményen kívül szervezett csoportos programokon történő részvétel esetén is biztosított a felügyelet, amit a kísérő szakember biztosít.

Gondozás: az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítségnyújtás azon tevékenységek elvégzésére, amelyekre nem képes. Ennek érdekében olyan, a szükségleteknek megfelelő idejű és mértékű testi-lelki támogatást, fejlesztést nyújtunk, ami hozzájárul a körülményekhez képesti legjobb életminőség eléréséhez, a családi, társadalmi státusz megtartása érdekében.

A gondozás folyamata során holisztikus, specifikus, egyénre szabott, szükségletekre válaszoló komplex tevékenységet nyújtunk.

Személyi higiéné biztosítása: fürdetés, hajmosás, kéz és körömápolásban történő segítségnyújtással.

Folyadékpótlás, megfelelő táplálékbevitel rendszeres ellenőrzése, szükség esetén segítségnyújtás az étkezésben, folyadékpótlásban.

Terápia követés biztosítása: gyógyszer felíratás, kiváltás, adagolás, beszéd ellenőrzése – az orvos által előírt gyógyszerlista alapján.

Rendszeres vérnyomás, pulzus ellenőrzés, szükség esetén testhőmérséklet ellenőrzése.

Gyógyászati segédeszközök használatának segítése

Hely és helyzetváltoztatás segítése

Fizikai aktivitás ösztönzése: szervezett csoportos torna, csoportos séta, előírt egyéni tornagyakorlatok segítése

Szellemi aktivitás ösztönzése: szabadidős tevékenységek igénybevételének segítése

Segítségnyújtás öltözködésben

Felületi sebkezelés, a kompetencia határok betartásával

Pihenés lehetőségének biztosítása

A gondozás szolgáltatási elemét a szociális gondozónő nyújtja.

Közösségi fejlesztés: Célja a klub tagok értékeinek, attitűdjeinek bemutatása, az értékek továbbadása a településen élő különböző célcsoportok számára, ami egy közösségi együttműködést valósít meg és hozzájárul az időskor pozitív szemléletéhez. A programok a helyi tudás, tapasztalat megőrzését és egy új tudás megteremtését szolgálják.

A közösség fejlesztés megvalósulási főbb szinterei klubunkban:

Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó, vagy egyéb intézményi programok, megemlékezések nyitottá tétele a településen élők számára is.

Más nyugdíjas szervezetekkel való közös programok szervezése.

Generációk közti együttműködés keretében közös kézműves foglalkozások szervezése gyerekekkel. Közoktatási intézmények látogatása, a gyerekek meghívása az idősek klubjába, tematikus beszélgetésre, egyéb programokra.

Aktív részvétel más intézmények, civil szervezetek, egyházak programjain – szavalóverseny, családi fesztivál, nyári tábor, Aratónap, saját karácsonyi műsor bemutatása a Református Templomban stb.

A közösségi fejlesztést gondozónő, vezető biztosítja, szervezi.

Szállítás: Az idősek klubjába történő be- illetve hazaszállítást, a mozgásukban koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők számára, az intézmény a saját gépjárművével biztosítja.

Az idősek klubjában sajtótermékek, könyvek, sakk, kártya, társasjátékok állnak a klubtagok rendelkezésére. Igény esetén kirándulások, színházlátogatások is megszervezésre kerülnek.

A klubtagok számára szükség esetén az intézmény gépkocsijával történő bejárást biztosít.

3.4. Az ellátásra jogosultak a szolgáltatások teljes körét igénybe vehetik a szükségleteik szerint. Az intézmény, nyitott közösségi programjait, minden érdeklődő igénybe veheti.

Az intézményben az együttélés szabályait a házirend tartalmazza.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Az idősek klubjában a napközbeni tartózkodás igénybevétele az intézmény fenntartójának, Ács Város Önkormányzatának döntése alapján térítésmentesen biztosított.

Ács Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet alapján a nappali ellátást nyújtó idősek klubjában, a napközbeni tartózkodás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj nem kerül megállapításra.

4.2. Tájékoztatás az ellátás szolgáltatási önköltségéről és az intézményi térítési díjról:

Az egy főre jutó szolgáltatási önköltség:-Ft/óra

Ács Város Képviselő-testületének döntése alapján az intézményi térítési díj: térítésmentes

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

a./ az ellátást nyújt intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b./ a jogosult halálával,

c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993.évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.

d./ a megállapodás felmondásával.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.

b./ az intézményvezető:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III. tv.102§ szerint nem tesz eleget

A felmondási idő 15 nap

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- Az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a jogosultak ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ács, ..201.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

Együtműködési megállapodás tervezet családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az együtműködési megállapodás az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Család-, és Gyermekjóléti szolgálata, mint ellátást nyújtó intézmény képviseletében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő neve:

Születési családi és utóneve:

Elérhetősége:

Lakcím:

Tf, e-mail:

A törvényes képviselő neve:

Születési családi és utóneve:

Elérhetősége:

Lakcím:

Tf, e-mail:

Az esetkezelést végző családsegítő neve:

A szolgáltatás biztosítás helye: 2941 Ács, Fő u. 43.

Elérhetőség: Tel: 34/395-096, 20/229-4977

Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti szolgálata jelen együtműködési megállapodás és a vonatkozó jogszabályok alapján az Ön számára

családsegítés / gyermekjóléti szolgáltatást biztosít

A szolgáltatás nyújtás kezdete: 201.....

Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

Ács, 201.....

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Az együttműködési megállapodás 1 példányát átvettem

.....
ellátást igénybevevő/törvényes képviselő

Megállapodás tervezet –Bölcsőde

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ

2941 Ács, Fő u. 43.

Tf.: 06/34/385-667, 06/20- 4686977

Megállapodás
Bölcsődei ellátás esetén

A megállapodás az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, telephelyén az Ácsi Pitypang Bölcsőde, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő kiskorú törvényes képviselője között jön létre.

Az ellátást igénybevevő gyermek

Születési családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(1):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

Törvényes képviselő(2):

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely:.....

Születés ideje:.....

Neme:

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Lakóhely.....

Tartózkodási hely:.....

1. Általános szabályok

1.1. Az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ, az Ácsi Pitypang bölcsőde Ács, Óvoda köz 2.sz. alatti telephelyén, gyermekek napközbeni ellátásaként a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST

biztosít.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a bölcsődei ellátást

20..... napjától kezdődően

határozott időtartamra:.....,illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1.Az intézmény tájékoztatási kötelezettsége

A bölcsődei ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről, igénybevételi dokumentációról
- a rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás módjáról
- az intézmény házirendjéről

- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, az érdekképviseleti fórum működéséről
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- adatainak védelméről
- a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogainak érvényesítéséről
- jogilag meghatározott szervek betekintési jogáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,

2.2. A törvényes képviselő köteles

- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.
- tudomásul venni és tiszteletben tartani a tájékoztatásban foglaltakat
- a bölcsődei ellátás jogosultsági feltételeiben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásról nyilatkozni

3. Szolgáltatások

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető, gondozható- a törvény általi kivételekkel- a gyermek 3 éves koráig.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, a bölcsődei ellátás keretében, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető.

A bölcsődénkben az óvodaérett kisgyermek esetében a bölcsődei ellátást

- ha a 3. életévét január 1-je és aug.31-e között tölti be – adott év augusztus 31-ig biztosítjuk
- ha a 3. életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be – a következő év augusztus 31-ig biztosítjuk, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását a nevelési év végéig a bölcsődében kívánja megoldani.

Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.

Településünk bölcsődéje, a sajátos nevelési igényű kisgyermek ellátását abban az esetben, tudja biztosítani, ha a sajátos nevelési igény a nevelési év közben kerül megállapításra. Az ellátást az adott nevelési év végéig tudjuk biztosítani.

3.1. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

A bölcsőde nyitva tartási ideje:

munkanapokon: 5.30 -17 óráig

A kisgyermek napi gondozási ideje minimum 4 óra

A bölcsőde szolgáltatásai:

A bölcsődei nevelés során biztosítjuk, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődénk továbbá minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytat a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Bölcsődénkbe a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítjuk az alapelvekre épülő szakszerű nevelést. Alapelvek:

- a családok rendszerszemléletű megközelítése
- a koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása
- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- a kisgyermeki személyiség tisztelete
- a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- a biztonság és a stabilitás megteremtése
- fokozatosság megvalósítása
- egyéni bánásmód érvényesítése
- gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- a gyermeki kompetenciaképzés támogatás

A bölcsődei ellátás során intézményünk által biztosított nevelési, gondozási feladatok:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A gondozási feladatok során biztosítjuk a kisgyermek fizikai, testi szükségleteinek a maradéktalan kielégítését, az aktív részvétel biztosítását, a helyes szokások kialakítását. Az önálló próbálkozások pozitív megerősítéssel, dicsérettel történő jutalmazása, teljesítményelvárás nélkül kiemelt szempont az ellátás biztosítása során.

A bölcsődei nevelés megvalósítása során biztosítjuk a jogszabályok és szakmai előírások szerinti tárgyi személyi feltételeket, a kisgyermekfejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

Nevelési feladatok:

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Bölcsődénkben biztosított főbb nevelési, gondozási tevékenységek:

- testi szükségletek ellátása: testápolás, pelenkázás, bili, vécé használat, napi négyeszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés, szabadlevegőn tartózkodás
- kreativitást, értelmi és szociális fejlődést segítő játéktevékenység
- mozgástér, mozgásfejlesztő eszközök biztosítása az udvaron és az épületben is
- zenei élmény átélésének bizt. mondókákkal, énekekkel
- értelmi, érzelmi és szociális fejlődést segítő vers és mese
- alkotókedv felkeltése, fenntartása
- „én csinálom” élmények biztosítása egyéb tevékenységekkel
- a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét

- saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával az állandóságot, a bizalom kiépülését.
- a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos, rugalmas napirend kialakítását.
- a folyamatos kapcsolattartást a szülővel

A szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás formái intézményünkben:

Első interjú a bölcsőde szakmai egységvezetőjével,
 Családlátogatás a felvételt megelőzően, szükség szerint évközben is
 Szülővel történő fokozatos beszoktatás,
 Napi kapcsolattartás
 Egyéni beszélgetés,
 Szülőcsoport beszélgetések,
 Szülői értekezlet
 Információcsere az üzenő füzetten keresztül,
 Szakmai és egyéb tájékoztató információk a falijútságon,
 Játszóházak, értékes szakmai előadások.

A bölcsőde alapszolgáltatásán túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- alkalomszerűen, előre meghirdetett időpontban kézműves foglalkozást tartunk a gyermekkel közösen a szülőknek a kisgyermeknevelő segítségével,
- szülő-kisgyermek közös program szervezése pl. gyermeknap, Márton napi felvonulás
- bölcsőde gyermeknevelési tanácsadás: a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, természetbeni és pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutással kapcsolatosan.

4. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv. (146.§ - 151. §), a törvény végrehajtási rendelete és az önkormányzat helyi rendelete alapján a gyermekek napközbeni ellátása esetén az Ön által fizetendő személyi térítési díj:

Ács Város Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj :Ft.-/nap

Az Ön által benyújtott, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításánál figyelembe vett kedvezmény:

.....

Étkezési kedvezmények:

A 1997.évi XXXI. tv. 21/B § (1) a) pontja rendelkezik az ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetésről.

Ingyenes intézményi gyermekétkeztetést kell biztosítani, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermeknek, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- aki, tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- aki olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, (201... évben a Ft-ot) vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéről, az igényléshez csatolandó dokumentumokról az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, a megállapodás megkötésekor, jogszabály változáskor ill. hirdetményként a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül.

A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy más törvényes képviselő köteles.

A térítési díjat a tárgyhónap 10-ig, az intézmény által megjelölt napon kell a bölcsőde szakmai egység vezetőjénél befizetni.

Ha a törvényes képviselő a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az intézményvezető 15 napos határidővel írásban, felszólítja az elmaradt díj rendezésére. Ha a díj nem kerül rendezésre a fenntartó, az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

Az intézményi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

Ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről a kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat.

5. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve
- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján különösen abban az esetben, ha a szülő/ törvényes képviselő olyan magatartást tanúsít, amivel szándékosan veszélyezteti a kisgyermek, bölcsődei dolgozók testi épségét.
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét.

Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

5. Elérhetőség:

Intézmény székhelye: Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács, Fő u. 43.

Telephelye: Ácsi Pitypang Bölcsőde: Ács, Óvoda köz 2.

Intézményvezető: Nagy Sándorné Tel: 34/385-667, 06/20- 4686977

Bölcsőde Szakmai egység vezető: Kovács Klára Tel: 600-387, 06/20-2675193

Fenntartó: Ács Város Önkormányzata Ács, Gyár u. 23. Tel: 385/121

6. Záró rendelkezések

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást, a felek – mint akaratukkal minden megegyezőt – tudomásul veszik.

Ács,

.....
törvényes képviselő (1)

.....
törvényes képviselő (2)

.....
intézményvezető

A megállapodás 1 pld-át átvettem 201.....

.....
törvényes képviselő

2. sz. melléklet

Idősek klubjának házirendje

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ

2941 Ács, Fő u. 43.

Tf.: 06/34/385-667, 06/20- 4686977

NAPPALI ELLÁTÁS- IDŐSEK KLUBJA HÁZIREND

1. Az Idősek klubjában az engedélyezett férőhelyek száma: 35 fő

2. Nyitvatartási idő: munkanapokon: hétfőtől - péntekig 7 óra 30 – 15 óra 30.

3. A klub szolgáltatásai:

Alkalmazott szolgáltatási elemek:

Tanácsadás: az igénybevevő kérésére élethelyzetének, szükségletének megfelelő információátadás valamilyen egyszerű vagy speciális témában. **Célja a pontosítás, információszerzés, bizonytalanság csökkentése. A tanácsadás eseti problémamegoldáshoz kapcsolódó információnyújtás, ami segíti az öngondoskodó attitűd kialakulását.**

A tanácsadás módja, formája:

Egyéni szükségleteknek megfelelően történhet szóban, írásban, telefonon vagy elektronikai eszközön keresztül.

Lehet egyéni vagy csoportos, direkt vagy non direkt tanácsadás.

A tanácsadást a témában kompetenciával bíró szociális gondozó, idős klubvezető vagy az intézményvezető nyújtja.

Készségfejlesztés: Célja, hogy az igénybevevő a lehető legnagyobb mértékben megőrizze testi, szellemi, lelki, szociális és spirituális életminőségét. Személyközpontú ellátás, ami hozzájárul a meglévő kompetenciák fenntartásához, lehetőség szerinti bővítéséhez, az állapotromlás késleltetéséhez.

Intézményünkben a készségfejlesztés a napi tevékenységekbe beágyazottan folyamatosan, valamint napi szintű szervezett foglalkozásokkal valósul meg, ami kiterjed mind a fizikai, mind a szellemi, mind a szociális képességek fejlesztésére. **Területei: önkiszolgálási, kommunikációs, döntéshozatali képességek és a személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése.**

A foglalkozások egyéni illetve csoportos formában történnek az igénybevevő szükségletének megfelelően

Heti szintű szervezett készségfejlesztés: finom motorikát fejlesztő kézműves foglalkozások, ügyességi játékok, fizikai erőnlétet fenntartó gyakorlatok, memóriafejlesztő játékok, szellemi vetélkedők, kommunikációt fejlesztő gyakorlatok, aktuális napi hírek átbeszélése, stb.

Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységet biztosító programok szervezése.

Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

A készségfejlesztést a gondozónő vagy a klubvezető végzi.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: segítségnyújtás az igénybevevő mindennapi életvitele biztosításához személyes szüksége szerint.

Lehetőséget biztosítunk, az önmaga, ill. gondozónői segítséggel történő személyes ruházat tisztításához, vasalásához, rendben tartásához.

Biztosítjuk a személyi higiéné biztosításának lehetőségét (tisztálkodás), önállóan szükség esetén pedig felügyelet biztosításával.

A tisztálkodáshoz, mosáshoz, vasaláshoz a szükséges eszközöket a klub biztosítja, amennyiben ezt a klubtag, a saját háztartásban nem tudja megoldani. A ruházat tisztántartásához szükséges mosóport a szolgáltatást igénybevevő biztosítja.

A klubtagok számára, biztosított az étel elfogyasztásának lehetősége a klubban - hideg, meleg étel egyaránt. A tálaláshoz, elfogyasztáshoz szükséges eszközöket, azok tisztántartását a klub biztosítja. Biztosított az ételmelegítés lehetősége is. A szociális étkezésben is részesülő klubtagok számára az ételt a szolgáltató a klubba szállítja, ahol azt a klubtag elfogyaszthatja, vagy hazaszállíthatja.

A mindennapi ügyintézésben is segítséget nyújtunk szükség esetén:

Közüzemi ügyintézésben: számlák határidejének figyelemmel kísérése, befizetés segítése, óraállások bediktálása.

Kisebb karbantartási munkák megszervezésében segítségnyújtás.

Hivatali ügyintézésbe történő segítségnyújtás amennyiben az egy alkalommal megoldható és

nem igényel esetkezelést.

Bevásárlás és online vásárlások segítése.

Időpont egyeztetésekben történő segítségnyújtás (szolgáltatók, intézmények, hivatalok)

Közreműködés tüzelő biztosításában

A háztartás vagy háztartáspótló segítségnyújtást a szociális gondozó végzi.

Esetkezelés: Az igénybevevő problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló, együttműködésen, megállapodáson alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely a szociális munka eszköztárát felhasználva valósul meg. Erőforrások aktivizálásával újak bevonásával.

Az esetkezelés során felmérjük, hogy a probléma megoldásban hol kell segíteni, és milyen mértékben, figyelembe véve, a klubtag saját erőforrásait. A felmérést követően elemezzük a problémákat és a lehetséges kockázatokat és alternatívákat keresünk a probléma megoldásra: kríziskezelés, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, más erőforrások bevonása stb. megvalósításával.

Felügyelet: A gondozónő folyamatos jelenlétével biztosítjuk a klubban a klubtagok lelki és fizikai biztonságát. Az intézményen kívül szervezett csoportos programokon történő részvétel esetén is biztosított a felügyelet, amit a kísérő szakember biztosít.

Gondozás: az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítségnyújtás azon tevékenységek elvégzésére, amelyekre nem képes. Ennek érdekében olyan, a szükségleteknek megfelelő idejű és mértékű testi-lelki támogatást, fejlesztést nyújtunk, ami hozzájárul a körülményekhez képesti legjobb életminőség eléréséhez, a családi, társadalmi státusz megtartása érdekében.

A gondozás folyamata során holisztikus, specifikus, egyénre szabott, szükségletekre válaszoló komplex tevékenységet nyújtunk.

Személyi higiéné biztosítása: fürdetés, hajmosás, kéz és körömápolásban történő segítségnyújtással.

Folyadékpótlás, megfelelő táplálékbevitel rendszeres ellenőrzése, szükséges esetén segítségnyújtás az étkezésben, folyadékpótlásban.

Terápia követés biztosítása: gyógyszer felíratás, kiváltás, adagolás, beszéd ellenőrzése – az orvos által előírt gyógyszerlista alapján.

Rendszeres vérnyomás, pulzus ellenőrzés, szükséges esetén testhőmérséklet ellenőrzése.

Gyógyászati segédeszközök használatának segítése

Hely és helyzetváltoztatás segítése

Fizikai aktivitás ösztönzése: szervezett csoportos torna, csoportos séta, előírt egyéni tornagyakorlatok segítése

Szellemi aktivitás ösztönzése: szabadidős tevékenységek igénybevitelének segítése

Segítségnyújtás öltözködésben

Felületi sebkezelés, a kompetencia határok betartásával

Pihenés lehetőségének biztosítása

A gondozás szolgáltatási elemét a szociális gondozónő nyújtja.

Közösségi fejlesztés: Célja a klub tagok értékeinek, attitűdjeinek bemutatása, az értékek továbbadása a településen élő különböző célcsoportok számára, ami egy közösségi együttműködést valósít meg és hozzájárul az időskor pozitív szemléletéhez. A programok a helyi tudás, tapasztalat megőrzését és egy új tudás megteremtését szolgálják.

A közösség fejlesztés megvalósulási főbb szinterei klubunkban:

Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó, vagy egyéb intézményi programok, megemlékezések nyitottá tétele a településen élők számára is.

Más nyugdíjas szervezetekkel való közös programok szervezése.

Generációk közti együttműködés keretében közös kézműves foglalkozások szervezése gyerekekkel. Közoktatási intézmények látogatása, a gyerekek meghívása az idősek klubjába, beszélgetésre, egyéb közös programokra.

Aktív részvétel más intézmények, civil szervezetek, egyházak programjain – szavalóverseny, családi fesztivál, nyári tábor, Aratonap, saját karácsonyi műsor bemutatása a Református Templomban stb.

A közösségi fejlesztést gondozónő, vezető biztosítja, szervezi.

Szállítás: Az idősek klubjába történő be- illetve hazaszállítást, a mozgásukban koruk vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló igénylők számára, az intézmény a saját gépjárművel biztosítja. Szállítási igényüket, kérjük jelezzék a klubvezetőnél

Az intézmény helyiségei, illetve berendezési tárgyai lehetővé teszik a gondozási elemek biztosítását.

Az idősek klubjában sajtótermékek, könyvek, sakk, kártya, társasjátékok, híradástechnikai eszközök állnak a klubtagok rendelkezésére. A híradástechnikai eszközök igénybevételénél szükség esetén segítséget nyújt a gondozónő (pl: DVD lejátszó).

Kérjük amennyiben a klubban található könyvet, sajtóterméket szeretne, az otthonában olvasni azt jelezze a gondozónőnek!

Igény esetén kirándulások, színházlátogatások is megszervezésre kerülnek.

A klubtagok számára szükségesetén az intézmény gépkocsijával történő bejárást biztosít.

A szolgáltatások teljes körét az ellátásra jogosultak (a klubtagok) vehetik igénybe. A szolgáltatások közül mindenki a saját igénye, szükséglete szerint választhat.

Az intézmény, nyitott közösségi programja minden érdeklődő számára biztosított.

Az intézményben az alapfeladatot meghaladó program, szolgáltatás nincsen.

4. Az együttélés szabályai

Az intézményi dolgozók és a klubtagok egymás közötti viszonyát, a kölcsönös tiszteletadás, egymás elfogadása és a személyiségi jogok tiszteletben tartása kell, hogy jellemezze.

Kérjük, kerüljük a hangoskodást, legyünk egymással türelmesek, segítőkészek és toleránsak!

Kérjük a klubban az alkohol fogyasztás mellőzését. Ittas állapotban, a klubban tilos tartózkodni.

Fertőző beteg a klubot nem látogathatja.

Dohányozni az intézmény területén tilos. Dohányzási lehetőség csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

A klubtagok az intézményt, bármikor elhagyhatják, ill. az intézményben fogadhatják ismerőseiket. Kérjük, hogy e közben legyünk tekintettel társainkra és ne zavarjuk őket!

5. Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az intézményben nincs mód a személyes tárgyak tárolására, zárható megőrzésére, ezért felelősséget a behozott tárgyakért vállalni nem tudunk.

Tilos az intézménybe 10 cm-es penge hosszúságot meghaladó kést, vagy más olyan szúró, vágó vagy egyéb eszközt behozni, amely másokra nézve veszélyes, ill. balesetveszélyes lehet.

6. Érték és vagyon megőrzés

Érték és vagyon megőrzésre nincs lehetőség az intézményben.

7. A szolgáltatást igénybevevők jogai

A nappali ellátást nyújtó idősök klubjában az intézmény nem korlátozza a klubtagokat, a személyes tulajdont képező tárgyaik használatában, kivéve a veszélyeztető tárgyak körét, amit a házirend tartalmaz.

Az idősök klubja szolgáltatásai a nyitvatartási időn belül bármikor igénybe vehetők, a szolgáltatást igénylő szükségletének megfelelő időtartamban. Az intézményen belüli, ill. kívüli szabad mozgás nincs korlátozva.

Az intézmény nyitott, a klubtagok családtagjaikkal, ismerőseikkel kapcsolatot tarthatnak az intézményben, a házirendben foglaltak szerint.

Az intézmény biztosítja az akadálymentes környezetet a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében.

A szolgáltatások igénybevevőinek joguk van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított egyéni szükségleteken alapuló teljes körű ellátásra.

Az ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód mindenki számára biztosított.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényi, ill. a végrehajtási rendeletekben előírt esetekben lehet vizsgálni.

A szolgálattal kapcsolatba kerülő személynek/törvényes képviselőjének joga van **tájékoztatást** kapni az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a róla vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről a panaszjog gyakorlásának módjáról és az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, amit kifüggeszt az intézmény faliújságán, illetve igény esetén szóban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt.

Adatvédelem: Az ellátásban részesülőt megilleti a személyes adatainak védelme és a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Az intézmény által vezetett a sztv. szerinti nyilvántartásban szereplő, az intézmény vezetőjétől kérheti a saját személyére vonatkozó adatok tekintetében, **a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának** érvényesítése mellett a jogai gyakorlásához szükséges adatok közlését.

Az intézmény által vezetett nyilvántartásba az érintetteken túl csak az 1993. évi III. tv. 19§(1) meghatározott az adatigénylésre jogosult szervek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervek számára biztosítható a betekintési jog.

A **panaszjog** gyakorlásának módja: Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások igénybevevői/törvényes képviselői panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- a szolgáltatást érintő kifogások esetében
- az ellátotti jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén továbbá,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy az intézményvezető

határidőben nem intézkedik Ács Város Önkormányzatához (2941 Ács, Gyár u.23.), fordulhat az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokban részesülők részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában.

Az ellátott jogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény faliújságán olvasható.

Amennyiben a klubtag egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézmény biztosítja az akadálymentes környezetet a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében.

8. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./ az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával, kivéve, ha az 1993.évi III. tv. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható.
- d./ a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszűnése a megállapodás felmondásával:

A megállapodást felmondással megszüntetheti:

- a./ az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.
- b./ az intézményvezető:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi ellátása nem indokolt.
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti: pl: ha másokat veszélyeztető agresszív viselkedést tanúsít, többszöri figyelmeztetés ellenére is erősen alkoholos állapotban látogatja a klubot, zavarva ezzel a társai nyugalomát
 - ha az ellátásért fizetendő személyi térítési díj – fizetés kötelezettségének, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az 1993.évi III. tv.102§ szerint nem tesz eleget

A felmondási idő 15 nap

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat

- Az esedékes illetve hagyatékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- Az intézménnyel illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- A megszüntetésről valamint a megszüntetés ellen tehető panasz gyakorlás módjáról.

9. Az intézményben fizetendő térítési díjak

Ács Város Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelete alapján a nappali ellátást nyújtó idős klubjában, a napközbeni tartózkodás térítésmentesen vehető igénybe, így személyi térítési díj a klub szolgáltatásaiért nem kerül megállapításra.

A házirend az intézmény minden tagjára és dolgozójára vonatkozik.

A házirend kifüggesztésre kerül az intézményben, és egy példánya a klubtag részére az intézménybe kerüléskor átadásra kerül.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a házirendet az intézmény minden dolgozója is megismerje, s az számukra bármikor hozzáférhető legyen.

A Házirend módosítása csak az érintettek egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házirend 2017.december 01-én lép hatályba.

Ács, 2017. november 27.....

Nagy Sándorné
Intézményvezető

Záradék

Ács Város Képviselő Testülete aÖnk.sz. határozatával jóváhagyta a nappali ellátást nyújtó Idősek klubjának házirendjét.

Ács, 2017.....

Dr.Malomsoki István
jegyző

3. sz. melléklet
Bölcsőde házirendje

HÁZIREND **Bölcsőde**

Intézmény székhelye: Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ Ács, Fő u. 43.

Telephelye: Ácsi Pityang Bölcsőde: Ács, Óvoda köz 2.

Intézményvezető: Nagy Sándorné Tel: 34/385-667, 06/20- 4686977

E-mail: gondozas@acsvaros.hu

Bölcsőde szakmai egységvezető: Kovács Klára Tel: 385-600,

E-mail: bolcsode.acs@gmail.com

Fenntartó: Ács Város Önkormányzata Ács, Gyár u. 23. Tel: 385/121

A házirend hatálya kiterjed az Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ integrált intézményének keretei között működő Ácsi Pityang Bölcsődébe felvett gyermekek szüleire, és a dolgozókra.

A házirend általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét, módját és tartalmazza a gyermekek jogainak védelmét és a bölcsődei jogviszony megszűnéseinek szabályait.

Az intézményben engedélyezett férőhelyek száma: 26

Az intézményben működő csoportok száma: 2

Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 5,30 – 17,00 óráig

A bölcsődei nevelés során biztosítjuk, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődénk továbbá minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytat a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban. A bölcsőde családbarát intézményként, hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés keretében gondoskodunk:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről.
- A gyermek életkori sajátosságainak, egyéni fejlettségi szintének megfelelő testi, lelki, szociális fejlődését segítő nevelői munkáról
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

I. Általános tudnivalók

A bölcsőde naponta 5,30 – 8 óráig fogadja folyamatosan, az érkező gyerekeket. Ettől egyedi esetekben előzetes egyeztetés után lehet eltérni.

Az étkezések ideje:

Reggeli: 8,00 – 8,30.

Tízórai: 10.00-tól

Ebéd: 11.30- 12.00

Uzsonna: 14.45-től a gyerekek ébredésének sorrendjében zajlik

Kérjük, hogy az étkezések idején és a délutáni pihenés alatt ne zavarják a gyermekek ellátását.

Hazaadás ideje: 15.15-től, illetve a kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpont alapján.

A bölcsődéből a gyerekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer

- A bölcsődében saját kisgyermeknevelő rendszer alapján gondozzuk a kisgyermeket, ami a személyi állandóság élvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás – nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.
- A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

Beteg gyermek:

- Lázás (37,5 °C-nál magasabb testhőmérséklet), beteg vagy fertőzésre gyanús gyerekeket szíveskedjenek a háziornak megmutatni, a gyermek és a közösség egészségének védelme érdekében. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni szíveskedjenek.
- Abban az esetben, ha a bölcsődében napközben betegszik meg a gyerek, a gondozónő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozókat. Ezért fontos a pontos cím és a telefonszám, melynek változását kérjük bejelenteni. Napközbeni megbetegedés esetén kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

- Amennyiben a szülő gyerekeit betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát jelenteni szükséges a bölcsőde szakmai egységvezetőjének illetve a kisgyermeknevelőnek. A hiányzás első napját az ételmezés miatt nem tudjuk figyelembe venni.
- A betegség miatt hiányzó gyereket csak orvosi igazolással tudjuk ismét fogadni a bölcsődében. Az igazolásnak tartalmaznia kell a közösségi ellátásra való jogosultság tényét
- Kérjük a védőoltásokról folyamatosan szíveskedjenek tájékoztatni a bölcsődét.

A bölcsődébe behozható személyes tárgyak köre:

- A bölcsődei átadó helyiségben minden gyereknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Minden gyerekeknek szüksége van szobai és udvari váltó játszóruhára, udvari cipőre, télen csizmára és overallra, amely az udvari játéktevékenységhez használható. A szekrény rendben tartása a szülők feladata.
- A kisgyermek személyi higiéniének, komfortérzetének biztosítása érdekében kérjük legalább napi 4 pelenka biztosítását
- Játékok: Az alváshoz szükséges tárgyain kívül kérjük, más játékot nem hozzanak a bölcsődébe.

A bölcsődébe balesetveszély miatt nem hozható személyes tárgyak:

- Nyaklánc, nyakba akasztott cumi
- apró tárgyak, játékok

A kisgyermekek védelme érdekében a bölcsőde bejárati ajtaját és kapuját zárva tartjuk. Kérjük csengetéssel jelezni, ha megérkezik a szülő.

Bölcsődei hiányzás

- Ha a szülő gyermekét betegség vagy egyéb ok miatt nem hozza a bölcsődébe, kérjük előrelátható esetben 48 órával korábban, váratlan esemény (betegség stb.) esetén az adott napon 8,30 óráig jelezzen az ételrendelés miatt. Az adott napon történő jelzés esetén a kisgyermek étkezését kihúzni már nem tudjuk.
- Hiányzás után a kisgyermek étkezését az első napra, csak akkor tudjuk biztosítani, ha igényét legkésőbb, az igénybevételt megelőző nap 8.30-ig jelezte.

Térítési díj

- Ács Város Önkormányzatának döntése alapján a bölcsődei ellátásért gondozási díjat nem kell fizetni.
- A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj mértékét, a kedvezmények körét, a befizetés szabályait a megállapodás tartalmazza

II. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok.

- A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri, és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
- A szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekről, és együttműködnek az optimális fejlődés érdekében. Az együttműködést az egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás, kommunikáció kell, hogy jellemezze.
- A kisgyermekgondozókon túl az intézmény minden dolgozója munkájával, viselkedésével hozzá kell, hogy járuljon a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez

III. A szülővel való kapcsolattartás módja

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

A kapcsolattartás módja:

- Első interjú a bölcsőde szakmai egységvezetőjével,
- Családlátogatás első alkalommal a felvételt megelőzően történik. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére évközben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. A családlátogatás időpontja a szülővel egyeztetésre kerül.
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás, megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyerekek tevékenységének megfigyelésére. A beszoktatás fokozatosan a gyermek igényeihez alkalmazkodva történik, amely kb. 2 hetet vesz igénybe. Időtartalmát a gyermek alkalmazkodása határozza meg.
- Napi kapcsolattartás: az átadás-átvétel során kölcsönös informálódás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
- Egyéni beszélgetés: a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.
- A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.
- Szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Intézményünk egy nevelési éven belül három alkalommal tart szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.
- Információcsere az üzenő füzetten keresztül,
- Játzóházak: alkalmasszerűen, előre meghirdetett időpontban, a szülő és a kisgyermek együttes játéklehetőségének biztosítására
- Egészségnevelési programok, szakmai előadások.
- Szakmai és egyéb tájékoztató információk a faliújságon, a szülők és az érdeklődők részére.
- A bölcsőde szakmai egységének vezetője fogadóórát tart havonta egy alkalommal- a hónap utolsó hétfőjét -, időpontja a faliújságon kifüggesztve megtalálható, de aktuális problémával bármikor megkereshető.
- A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk.

Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.

IV. A gyermekek jogainak védelme:

A szolgáltatás biztosítása során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

Gyermeki jogok:

A gyermekeknek joguk van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, a testi, érzelmi és erkölcsi fejlődést biztosító biztonságos és egészséges környezetben történő ellátáshoz. A személyiségjogai tiszteletben tartásához, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához, való joghoz. A cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartja hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban - nevelésben részesüljön

Az ellátás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód mindenki számára biztosított.

Az intézmény, az általa biztosított szolgáltatásokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Szülői jogok:

A gyermek törvényes képviselőjének, joga van tájékoztatást kapni az ellátás tartalmáról, feltételeiről, a róla vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről a panaszjog gyakorlásának módjáról és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről.

A szülő joga, hogy meg ismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Joga van az érdekképviseleti fórum szülői képviseletének megválasztására, gyermeke érdekeinek közvetlen vagy közvetett képviseletére.

Joga van a bölcsőde nyitott rendezvényein történő részvételre.

Joga van információt kapnia az intézmény gazdálkodásáról. Ennek érdekében az intézményvezető az intézmény gazdálkodásáról évente tájékoztatót készít az kifüggeszt az intézmény falijútságán, illetve szükség esetén szóban tájékoztatja a gyermek törvényes képviselőjét.

A szülő/törvényes képviselő kötelezettségei:

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.

Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

Rendszeres kapcsolatot tartson a kisgyermeknevelőkkel.

Elősegítse gyermek közösségbe történő beilleszkedését.

Tartsa be a bölcsődei élet szabályait. Magatartásával ne zavarja az intézményben folyó szakmai munkát, ne veszélyeztesse a kisgyermek, illetve az intézmény dolgozóinak testi épségét..

Adatvédelem:

A gyermeket megilleti a személyes adatainak védelmével kapcsolatos titokvédelem. A bölcsődei ellátás során az adatvédelem, a Gyvt. 134-136§-ban foglaltak szerint valósul meg.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézményvezetőnél kérelmezheti, **betekintési joga** gyakorlását a gyermek vonatkozásában készült adatlapokba, illetve az intézménynél készült vagy részére megküldött iratokba, a gyvt.-ben foglalt kivételek figyelembevételével. A betekintési joggal rendelkező részére kérésére, az iratokról a kivonat vagy másolat biztosított.

Az intézmény által vezetett nyilvántartásba az érintetteken túl csak a gyermekvédelmi törvényben adatigénylésre jogosult szervek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervek számára biztosítható a betekintési jog.

A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek törvényes képviselője panasszal élhet egyrészt az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások esetében
- az ellátotti jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén továbbá,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az **intézményvezető** a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, Ács Város Önkormányzatához (2941 Ács, Gyár u.23.), vagy a **gyermekjogi képviselő**hez fordulhat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokban részesülők részére a gyermekjogi képviselő nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Az intézmény gondoskodik arról, hogy a szolgáltatások igénybevevői számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

Érdekképviseleti Fórum:

Az ellátásban részesülő gyermekek érdekvédelmét szolgálja

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

2 fő - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői (csoportonként 1-1 fő)

1 fő bölcsődei dolgozó

1 fő a fenntartó képviselőjében

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél

- véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- az iratbetekintés megtagadása esetén.

Az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, intézkedést kezdeményez és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

V. A bölcsődei jogviszony megszűnésének szabályai

A bölcsődei jogviszony megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- a bölcsődei nevelési év végén augusztus 31-én, ha a gyermek a harmadik életévét az adott év január 1 és augusztus 31 között betöltötte, illetve

- ha a gyermek a 3. életévét az adott év szept.01 és dec. 31 között tölti – akkor az adott év december 31-én, amennyiben a szülő, törvényes képviselő nem vállalja, hogy a gyermek ellátása a nevelési év végéig a bölcsődében legyen biztosítva
- a gyermek a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-én, abban az esetben, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján a 3. élet évének betöltésekor még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolta.

A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül:

- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést,
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, az intézményvezető döntése alapján különösen abban az esetben, ha a szülő/ törvényes képviselő olyan magatartást tanúsít, amivel szándékosan veszélyezteti a kisgyermek, bölcsődei dolgozók testi épségét.
- ha az ellátás jogosultsági feltételei, okai már nem állnak fent
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető írásban értesíti a gyermek törvényes képviselőjét.

Amennyiben a megszüntetéssel a törvényes képviselő nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig az ellátást biztosítani kell.

A házirend betartását köszönjük.

A Házirend módosítása csak az érintettek egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házirend a Pityang Bölcsőde Érdekképviseleti Fórumával előzetesen egyeztetésre került.

A Házirend 2017.09.28-én lép hatályba.

Ács, 2017.09.21.

Nagy Sándorné
Intézményvezető

Záradék

Ács Város Képviselő Testülete a...165/2017.(IX.27.)...Önk.sz. határozatával jóváhagyta a bölcsőde házirendjét.

Ács, 2017.

Dr.Malomsoki István
jegyző

4. sz. melléklet

Ácsi Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti Működési Szabályzata